جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کاردانی حرفه ای

مدیریت کسب و کار

به روش اجرای ترمی و پودمانی

گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه **مدیریت و خدمات اجتماعی** در جلسه **۲۰۴** مورخ **۱۳۹۱/۶/۱۹** شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**

مدیریت کسب و کار

مصوبه جلسه ۲۰۴ مورخ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی – کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی – کاربردی در جلسه **۲۰۴** مورخ**۱۳۹۱/۶/۱۹** براساس پیشنهاد گروه **مدیریت و خدمات اجتماعی** برنامه آموزشی و درسی دوره **مدیریت کسب و کار** را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی- کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی ـ کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رأی صادره جلسه **۲۰۴** مورخ **۱۳۹۱/۶/۱۹** شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی – کاربردی در خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**

مدیریت کسب و کار

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

عبدالرسول پور عباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی – کاربردی

رونوشت :

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی ـ کاربردی خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ نمائید.

مورد تأیید است:

رجبعلی برزوئی
نایب رئیس
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

عیسی کشاورز
سرپرست دفتر
برنامه ریزی آموزشی مهارتی

علیرضا جمالزاده
دبیر شورای
برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی – کاربردی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی

فهرست مطالب

فصل اول ۳

مشخصات کلی برنامه آموزشی ۳

مقدمه ۴

تعریف و هدف ۴

ضرورت و اهمیت ۴

قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان ۵

قابلیت‌ها و توانمندی های حرفه ای فارغ‌التحصیلان ۵

مشاغل قابل احراز ۵

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو ۵

طول و ساختار دوره ۶

جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت ۷

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی ۸

فصل دوم ۹

جداول دروس ۹

جداول دروس عمومی ۱۰

جداول دروس پیشنیاز ۱۱

جدول دروس مهارت‌های مشترک ۱۱

جدول دروس پایه ۱۱

جدول دروس اصلی ۱۲

جدول دروس تخصصی ۱۲

جدول دروس آموزش در محیط کار ۱۳

جدول ترم‌بندی ۱۴

جدول مشخصات پودمان ۱۷

جدول نحوه اجرای پودمان ۲۰

فصل سوم ۲۴

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری ۲۴

الف: هدف درس ۲۵

ب: سرفصل آموزشی ۲۶

ج: منبع درسی ۲۶

د: استانداردهای آموزشی درس ۲۷

فصل چهارم ۶۴

سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار ۶۴

کاربینی ۶۵

کارورزی ۱ ..... ۶۷
کارورزی ۲ ..... ۶۹
پیوست ۱ ..... ۷۱
پیوست ۲ ..... ۷۲

ضمائم :

سرفصل دروس پیشنیاز (در صورت لزوم) ۷۳
مشخصات تدوین کنندگان ۷۴

فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی

دوره کاردانی حرفه‌ای مدیریت کسب وکار

مقدمه:

در نظامهای اقتصادی مقوله بازار به عنوان مهمترین رکن و عامل تعیین کننده رونق اقتصادی کشور مطرح است. در سالهای اخیر تغییرات بنیادی در بازار، محیط کسب وکار را تبدیل به محیطی پر تلاطم و توام با خطرات زیاد کرده است. اگر جستجوی فرصتهای مناسب کسب و کار در این محیط متغیر با موفقیت قرین نشود، حیات تجاری بنگاه با مشکلات عدیده ای مواجه شده و چه بسا تا مرز شکست کامل پیش برود . دراین شرایط لزوم برخورد علمی با مقوله کسب و کار و حرکت به سمت جایگزینی روشهای نوین به جای روش های سنتی، ایجاب می نماید که مدیران و متصدیان واحدهای صنفی با اصول و روش های کسب و کار آشنا شوند. امروزه با پیشرفت صنایع کشور در ابعاد مختلف ، احساس نیاز به همگامی بین مراکز علمی – تحقیقاتی و صنعت به خوبی آشکار شده است . یکی از وظایف مراکز علمی در قبال صنعت، تربیت و آماده سازی نیروی متخصص می باشد .

در این راستا دوره کاردانی حرفه ای مدیریت کسب و کار برای عرضه و تامین نیروی انسانی ماهر جهت مشاغل این صنعت تدوین شده است.

تعریف و هدف:

هدف از برگزاری دوره کاردانی حرفه ای مدیریت کسب و کار ، تربیت و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز برای فعالیت در حوزه کسب و کار و نیز بهسازی عملکرد فعالان فعلی این حوزه است. طی این دوره ، دانشجویان علاوه بر آشنایی با مبانی نظری کسب و کار ، مهارتهای لازم برای اداره واحدهای صنفی تولیدی، خدمات فنی، خدماتی و توزیعی را کسب می نمایند.

ضرورت و اهمیت:

نظر به تعدد فعالیتهای تولیدی و خدماتی در سطح کشور و همچنین نبود افراد متخصص در سطح کاردانی و تکنسین در این زمینه ، نیاز شدید به این بخش از نیروی انسانی در سطح کارخانجات ، کارگاه ها و صنایع و خدمات کشور آشکار می باشد.

از سوی دیگر در بسیاری از موارد شاهد بکارگیری نیروی کارشناس در حوزه هایی می باشیم که کاردان به راحتی قادر به عرضه خدمات علمی و عملی در آن می باشد و عدم حضور کاردان باعث ایجاد یک خلاء بزرگ بین نیروهای مهندس و کارگری و گاها" بروز مشکلاتی در محیط های کسب و کار گشته است.

قابلیت ها و مهارتهای مشترک فارغ التحصیلان :

الف - گزارش نویسی و مستند سازی

ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)

پ - انجام کار گروهی

ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات

ث - بهره گیری از رایانه

ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار

چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها

ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی

خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی

د- رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی

ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)

ر - تفکر نقادانه و اقتضایی

ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت‌ها و مهارت‌های حرفه‌ای فارغ‌التحصیلان :

- اداره واحدهای صنفی تولیدی ، خدمات فنی ، خدماتی و توزیعی
- شناخت و بکارگیری مفاد قوانین و مقررات مربوط به کسب و کار
- انتقال مهارتهای کسب و کاربه افرا د تحت سرپرستی
- تاسیس و راه اندازی واحدهای کوچک کسب و کار
- شناسایی نیازهای مطلوب مشتریان و تامین آنها
- امور خرید و فروش در سازمانهای دولتی و غیر دولتی
- انجام کار با رایانه و به کارگیری آن در محیط های کسب و کار

مشاغل قابل احراز:

ـ کاردان کسب و کار در بخشهای بازرگانی ، بازاریابی ، منابع انسانی، واحد های برنامه ریزی بازاریابی ،واحد های پشتیبانی فروش و واحد های لجستیک سازمانها

ـ متصدی واحد ارتباط با مشتریان(CRM) در واحدهای کسب و کار

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم ـ گواهی سلامت...) :

ـ داشتن دیپلم سه ساله فنی و حرفه ای و کار دانش ، دیپلم ریاضی فیزیک و علوم تجربی نظام جدید و قدیم.

ـ سایر دیپلمه ها

ـ احراز شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و « آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسالی و پودمانی اجرا می شود.

۱. **آموزش در مرکز مجری :**

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است.

هر واحد نظری معادل۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

۲. **آموزش در محیط کار:**

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی،در محیط کار واقعی انجام می دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی) :

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصداستاندارد
نظری	۷۰۴	٪۴۲	حداکثر ۴۰
مهارتی	۹۷۶	٪۵۸	حداقل ۶۰
جمع	۱۶۸۰	۱۰۰	

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی:

دروس	استاندارد(تعداد واحد)	برنامه مورد نظر
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۱۱	۱۱
عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)	۱	۱
مهارت های مشترک	۸	۸
پایه	۵-۱۰	۱۰
*اصلی	۱۴-۲۰	۱۵
*تخصصی	۲۰-۲۸	۲۱
" گروه درس" اختیاری (درصورت لزوم)	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر" گروه درس"	-
کاربینی	۱	۱
کارورزی۱	۲	۲
کارورزی۲	۲	۲
جمع کل	۶۸-۷۲	۷۱

* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.

فصل دوم

جداول دروس

جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱		فارسی	۳	۴۸	-	۴۸
۲		زبان خارجی	۳	۴۸	-	۴۸
۳		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام»[1]	۲	۳۲	-	۳۲
۴		یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی»[2]	۲	۳۲	-	۳۲
۵		تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۲	۳۲
۶		جمعیت و تنظیم خانواده[3]	۱	۱۶	-	۱۶
جمع			۱۲	۱۷۶	۳۲	۲۰۸

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام» شامل ۴ درس (۱ـ اندیشه اسلامی (۱) ۲ـ اندیشه اسلامی (۲) ۳ـ انسان در اسلام ۴ـ حقوق اجتماعی ـ سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل 5 درس (۱ـ فلسفه اخلاق ـ ۲ـ اخلاق اسلامی ۳ـ آئین زندگی ۴ـ عرفان عملی اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳.این درس بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزشی عالی با عنوان دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۲-۹۳ قابلیت اجرا دارد.

* دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.)

** دروس ردیفهای ۱ و۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.

جدول دروس پیش نیاز (در صورت لزوم برای دارندگان دیپلم های غیر مرتبط):

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱		زبان	۲	۳۲	-	۳۲
۲		ریاضی	۲	۳۲	-	۳۲
جمع			۴	۶۴	-	۶۴

*سرفصل دروس پیشنیاز ضمیمه برنامه درسی است. ارائه تعداد واحد دروس پیشنیاز(سقف واحد)ا بر اساس ضوابط دانشگاه جامع علمی-کاربردی تعیین می‌شود

جدول دروس مهارت های مشترک:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		اخلاق حرفه ای	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		خدمات الکترونیک	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۴		مهارت ها و قوانین کسب و کار	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
جمع			۸	۱۲۸	-	۱۲۸	-	-

جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		اصول علم اقتصاد	۳	۴۸	-	۴۸	-	-
۲		اصول حسابداری	۳	۴۸	-	۴۸	-	-
۳		کسب و کار از دیدگاه اسلام	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۴		آمار	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
جمع			۱۰	۱۶۰	-	۱۶۰	-	

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		قوانین و مقررات عمومی	۳	۴۸	-	۴۸	-	-
۲		قانون نظام صنفی و ایین نامه های اجرایی آن	۳	۴۸	-	۴۸	-	-
۳		قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی در واحدهای صنفی	۳	۴۸	-	۴۸	-	-
۴		مقررات استاندارد و کنترل کیفیت	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۵		مبانی سازمان و مدیریت	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۶		مشتری مداری	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
		جمع	۱۵	۲۴۰	-	۲۴۰	-	

جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		زبان تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲	زبان خارجی	-
۲		سرپرستی واحدهای کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مبانی سازمان و مدیریت	-
۳		مدیریت بازاریابی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	اصول علم اقتصاد	-
۴		فنون فروش	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مدیریت بازاریابی	-
۵		خرید و فروش الکترونیکی	۳	۱۶	۶۴	۸۰	-	-
۶		برنامه ریزی و طراحی کسب و کار	۱	-	۶۴	۶۴	-	-
۷		طراحی و چیدمان فروشگاه	۳	۱۶	۹۶	۱۱۲	مدیریت بازاریابی	-
۸		اصول و مبانی زنجیره تامین	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۱۰		نقش و جایگاه واحدهای صنفی کوچک و متوسط	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۱۱		پروژه	۲	-	۹۶	۹۶	-	-
		جمع	۲۱	۱۷۶	۴۶۸	۶۴۴	-	

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی(بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره(از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره

جدول ترم بندی (پیشنهادی) :

ترم اول

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	
کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲	-
آمار	۲	۳۲	-	۳۲	-
اصول حسابداری	۳	۴۸	-	۴۸	-
اصول علم اقتصاد	۳	۴۸	-	۴۸	-
کسب و کارازدیدگاه اسلام	۲	۳۲	-	۳۲	-
مشتری مداری	۲	۳۲	-	۳۲	-
مبانی سازمان و مدیریت	۲	۳۲	-	۳۲	-
فارسی	۳	۴۸	-	۴۸	-
جمع	۱۸	۲۷۲	۳۲	۳۰۴	-

ترم دوم

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	
قوانین و مقررات عمومی	۳	۴۸	-	۴۸	-
قانون نظام صنفی و آیین نامه های اجرایی آن	۳	۴۸	-	۴۸	-
قوانین ایمنی و بهداشتی درواحدهای صنفی	۳	۴۸	-	۴۸	-
مقررات استاندارد و کنترل کیفیت	۲	۳۲	-	۳۲	-
مدیریت بازاریابی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	اصول علم اقتصاد
مهارت ها و قوانین کسب و کار	۲	۳۲	-	۳۲	-
زبان خارجی	۳	۴۸	-	۴۸	-
کارورزی (۱)	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-
جمع	۲۰	۲۷۲	۲۸۸	۵۶۰	-

دوره کاردانی حرفه‌ای مدیریت کسب وکار

ترم سوم

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	
برنامه ریزی و طراحی کسب و کار	۱	-	۶۴	۶۴	مهارتها و قوانین کسب و کار
یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام»	۲	۳۲	-	۳۲	-
یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی»	۲	۳۲	-	۳۲	-
نقش و جایگاه واحدهای صنفی کوچک و متوسط	۲	۳۲	-	۳۲	-
سرپرستی واحدهای کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مبانی سازمان و مدیریت
اصول و مبانی زنجیره تامین	۲	۳۲	-	۳۲	-
کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲	-
خدمات الکترونیک	۲	۳۲	-	۳۲	-
جمع	۱۵	۲۰۸	۱۱۲	۳۲۰	-

ترم چهارم

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	
خریدو فروش الکترونیکی	۳	۱۶	۶۴	۸۰	کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات
فنون فروش	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مدیریت بازاریابی
طراحی و چیدمان فروشگاه	۳	۱۶	۹۶	۱۱۲	- مدیریت بازاریابی
اخلاق حرفه ای	۲	۳۲	-	۳۲	-
جمعیت و تنظیم خانواده	۱	۱۶	-	۱۶	-
تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۲	۳۲	-
پروژه	۲	-	۹۶	۹۶	-
کارورزی(۲)	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-
جمع	۱۶	۹۶	۶۷۲	۷۶۸	

مشخصات پودمان‌ها

نام پودمان	نام درس	تعداد واحد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت جمع	پیش‌نیاز	پودمان پیش‌نیاز
مبانی کسب وکار	کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲	-	-
	آمار	۲	۳۲	-	۳۲	-	
	اصول حسابداری	۳	۴۸	-	۴۸	-	
	اصول علم اقتصاد	۳	۴۸	-	۴۸	-	
	کسب و کار از دیدگاه اسلام	۲	۳۲	-	۳۲	-	
	مشتری مداری	۲	۳۲	-	۳۲	-	
قوانین و مقررات صنفی	قوانین و مقررات عمومی	۳	۴۸	-	۴۸	-	-
	قانون نظام صنفی و آیین نامه های اجرایی آن	۳	۴۸	-	۴۸	-	
	قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت در واحدهای صنفی	۳	۴۸	-	۴۸	-	
	مقررات استاندارد و کنترل کیفیت	۲	۳۲	-	۳۲	-	
کاردرمحیط (۱)	کارورزی۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-	
بازاریابی	مبانی سازمان و مدیریت	۲	۳۲	-	۳۲	-	مبانی کسب و کار
	برنامه ریزی و طراحی کسب وکار	۱	-	۶۴	۶۴	مهارتها و قوانین کسب و کار	
	نقش و جایگاه واحدهای صنفی کوچک و متوسط	۲	۳۲	-	۳۲	-	
	زبان تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲	زبان خارجی	
	سرپرستی واحد های کسب وکار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مبانی سازمان و مدیریت	
	اصول و مبانی زنجیره تامین	۲	۳۲	-	۳۲	-	
	مدیریت بازاریابی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	اصول علم اقتصاد	
فروش	خرید و فروش الکترونیکی	۳	۱۶	۶۴	۸۰	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	بازاریابی
	فنون فروش	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مدیریت بازاریابی	
	طراحی و چیدمان فروشگاه	۳	۱۶	۹۶	۱۱۲	مدیریت بازاریابی	
	پروژه	۲	-	۹۶	۹۶	-	
کاردرمحیط (۲)	کارورزی۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-	

❊مجموع ساعات آموزشی هر پودمان ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت است.

❊تعداد پودمان های هر دوره با احتساب پودمانهای کار در محیط ، ۶ تا ۹ پودمان است.

❋دروس عمومی و مهارت‌های مشترک به ارزش ۲۰ واحد بر اساس محدوده زمانی تعریف شده برای هر پودمان (بین ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت) در پودمان‌های پایه و تخصصی در قالب جدول نحوه اجرای پودمان‌ها ارائه می‌شود

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای مدیریت کسب وکار

نام پودمان: مبانی کسب و کار
تعداد واحد: ۱۳ ساعت کل پودمان: ۲۲۴
نام پودمان پیش‌نیاز: -
امکان ارائه دروس عمومی :
وجود ندارد: ☐
وجود دارد: ■
تعداد درس: ۲ تعداد واحد: ۴

نام درس	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	تعداد واحد	ساعت نظری	ساعت عملی	توضیحات
کاربینی			۱	-	۳۲	
آمار			۲	۳۲	-	
اصول حسابداری			۳	۴۸	-	
اصول علم اقتصاد			۳	۴۸	-	
کسب و کار از دیدگاه اسلام			۲	۳۲	-	
مشتری مداری			۲	۳۲	-	

نام پودمان: قوانین و مقررات صنفی
تعداد واحد: ۱۱ ساعت کل پودمان: ۱۷۶
نام پودمان پیش‌نیاز:-
امکان ارائه دروس عمومی و مهارتی های مشترک:
وجود ندارد: ☐
وجود دارد: ■
تعداد درس: ۲ تعداد واحد: ۴

نام درس	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	تعداد واحد	ساعت نظری	ساعت عملی	توضیحات
قوانین و مقررات عمومی			۳	۴۸	-	
قانون نظام صنفی و آیین نامه های اجرایی آن			۳	۴۸	-	
قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت در واحدهای صنفی			۳	۴۸	-	
مقررات استاندارد و کنترل کیفیت			۲	۳۲	-	

نام پودمان: کار در محیط ۱
تعداد واحد: ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰
نام پودمان پیش‌نیاز:-
امکان ارائه دروس عمومی و مهارتی های مشترک:
وجود ندارد: ☐
وجود دارد: ■
تعداد درس: ۲ تعداد واحد: ۴

نام درس	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	تعداد واحد	ساعت		توضیحات
				نظری	عملی	
کارورزی۱			۲	-	۲۴۰	-

نام پودمان: بازاریابی
تعداد واحد: ۱۳ ساعت کل پودمان:۳۲۰
نام پودمان پیش‌نیاز:-
امکان ارائه دروس عمومی و مهارتی های مشترک:
وجود ندارد: ☐
وجود دارد: ■
گذراندن درس زبان خارجی الزامی است
تعداد درس: ۱ تعداد واحد: ۲

نام درس	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	تعداد واحد	ساعت نظری	ساعت عملی	توضیحات
	مبانی سازمان و مدیریت		۲	۳۲	-	-
	برنامه ریزی و طراحی کسب وکار		۱	-	۶۴	-
	نقش و جایگاه واحدهای صنفی کوچک و متوسط		۲	۳۲	-	-
	زبان تخصصی		۲	۳۲	-	-
	سرپرستی واحدهای کسب و کار		۲	۱۶	۴۸	-
	اصول و مبانی زنجیره تامین		۲	۳۲	-	-
	مدیریت بازاریابی		۲	۱۶	۴۸	-

نام پودمان: فروش
تعداد واحد: ۱۴ ساعت کل پودمان:۳۵۲
نام پودمان پیش‌نیاز:-
امکان ارائه دروس عمومی و مهارتی های مشترک:
وجود ندارد: ☐
وجود دارد: ■
تعداد درس: ۱ تعداد واحد: ۲

نام درس	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	تعداد واحد	ساعت نظری	ساعت عملی	توضیحات
	مدیریت بازاریابی		۳	۴۸	-	
	خرید و فروش الکترونیکی		۳	۱۶	۶۴	
	فنون فروش		۳	۳۲	۴۸	
	طراحی و چیدمان فروشگاه		۳	۱۶	۹۶	
	اصول و مبانی زنجیره تامین		۲	۳۲	-	

نام پودمان: کار در محیط ۱
تعداد واحد: ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰
نام پودمان پیش‌نیاز:-
امکان ارائه دروس عمومی و مهارتی های مشترک:
وجود ندارد: ☐
وجود دارد: ■
تعداد درس: ۲ تعداد واحد: ۴

نام درس	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	تعداد واحد	ساعت		توضیحات
				نظری	عملی	
کارورزی۲			۲	-	۲۴۰	-

فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)

		نظری	عملی
نام درس: اصول علم اقتصاد	**واحد**	۳	-
پیش نیاز /هم‌نیاز: ندارد	**ساعت**	۴۸	-

الف: هدف درس: هدف از مجموعه دروس اقتصاد خرد و اقتصاد کلان عبارتست از آموزش تحلیلهای اقتصادی در سطحهای خرد وکلان در چارچوب ضوابط واحکام اسلامی با الهام از جهانبینی این مکتب. درتهیه فهرست مطالب این درس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای عملی اقتصادی وارزشها وبینشهای مکتبی اسلام برقرارگردد.

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	مقدمه	معرفی جهان بینی اسلامی- تعریف علم اقتصاد- جهان بینی اسلامی و تاثیر آن بررفتارهای اقتصادی- ارتباط علم اقتصاد با سایر علوم-نقش اقتصاد دانان دریک جامعه- تعریف اقتصادخرد وکلان- قوانین طبیعی علم اقتصاد- تفکیک تحلیلهای میکرو اقتصادی از تحلیلهای ماکرو اقتصادی	۴	-
۲	مسائل اقتصادی	منحنی امکانات تولید- طرح سوالات اساسی در علم اقتصاد ۱- چه کالاهایی تولید شوند؟۲ - چگونه کالا تولید شود؟ ۳- چگونه کالاهای تولید شده توزیع شوند؟	۵	-
۳	حقوق اقتصادی	حقوق اقتصادی (حق مالکیت) و جریان فعالیتهای اقتصادی دربخشهای عمومی وخصوصی جامعه- مالکیت در اسلام- اقسام مالکیت- بازار وبیت المال و نقش آنها در ارتباط با سوالات اساسی درعلم اقتصاد	۴	-
۴	عرضه وتقاضا	تعریف تقاضا- منحنی تقاضای فرد برای یک کالا- عوامل موثر در تقاضا- انتقال منحنی تقاضا – تولید کالا وخدمات- تعریف عرضه – منحنی عرضه – عوال موثر بر عرضه- انتقال منحنی عرضه- تعریف بازار در اقتصاد سرمایه داری در اسلام- تعادل در بازار- بررسی ارزش از نقطه نظر تقاضا- کردار مصرف کننده	۷	-
۵	مطلوبیت ومنحنی های بی تفاوتی	تعریف کالا درنظام سرمایه داری در اسلام- مفهوم مطلوبیت – مطلوبیت کل و مطلوبیت نهایی- اصل نزولی بودن مطلوبیت نهایی دردونظام سرمایه داری و اسلامی- منحنی بی تفاوتی نرخ نهایی جانشینی- درآمد مصرف کننده و خط بودجه – تعادل مصرف کننده –ارتباط منحنی تقاضا و مطلوبیت	۷	-
۶	سازمانهای تولیدی وشیوه های مختلف تولید	تعریف کار تولیدی و کار خدماتی در نظام سرمایه داری و اسلامی	۳	-

۷	تابع تولید	تعریف تابع تولید- قانون بازده نزولی- منحنی های تولید کل – تولید متوسط و تولید نهایی- تکنولوژی نهایی- تکنولوژی و عوامل تولید- منحنی تولید یکسان و سطح تولید- ویژگیهای منحنی تولید یکسان	۷	-
۸	هزینه	تعریف انواع هزینه- منحنی هزینه های کل- متوسط ونهایی- منحنی هزینه های ثابت و متغیر- ارتباط هزینه نهایی با هزینه متوسط – نقطه سر به سر- ترکیب بهینه عوامل تولید	۶	-
۹	سهم عوامل تولید	قیمت گذاری عوامل تولید- ارزش تولید نهایی و تقاضا برای عوامل تولید- سهم نیروی انسانی در تولید به عنوان دستمزد یا بخشی از سود حاصله	۵	-

ج: منبع درسی:

۱- دهقانی،علی. اقتصاد خرد

۲- تقوی، مهدی. اصول علم اقتصاد. جلد ۱

۳- سبحانی، حسن- سالواتوره، دومینیک. تئوری مسایل اقتصاد خرد. نشرنی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس:اصول علم اقتصاد

۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی):

ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای اقتصاد یا مدیریت

:۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره)

۳- **روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، تمرین و تکرار

		نظری	عملی
نام درس: اصول حسابداری	واحد	۳	-
پیش نیاز/هم‌نیاز:ندارد	ساعت	۴۸	-

الف: هدف درس: هدف اصلی آشنایی دانشجویان با مفاهیم حسابداری و نقش آن در تهیه اطلاعات مفید درمورد سازمانهای اقتصادی است.

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	اصول و طرز عمل حسابداری		۲	-
۲	مراحل مختلف حسابداری		۴	-
۳	تکمیل مراحل مختلف حسابداری		۴	-
۴	حسابداری کالا ومعاملات صندوق		۴	-
۵	تهیه گزارشات دوره ای		۴	-
۶	دیون ومطالبات		۳	-
۷	موجودی کالا		۳	-
۸	پیش پرداختهای هزینه ، پیش دریافتهای درآمد و هزینه ها و درآمدهای ثبت نشده		۴	-
۹	دارائیهای ثابت و دارائیهای غیر مادی		۴	-

ج: منبع درسی:

حمیدی، ناصر و حمیدی زاده، محمد مهدی. اشنایی با اصول حسابداری و مقدمات هزینه یابی. تهران: گسترش علوم پایه، ۱۳۸۳.

نظری، رضا. حسابداری موجودی مواد و کالا. تهران: مرکز تحقیقات حسابداری و حسابرسی سازمان حسابرسی،۱۳۷۷.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: اصول حسابداری
۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی): ـ حداقل مدرک فوق لیسانس حسا بدرای یا مدیریت مالی **۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره **۳- روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ایو تمرین و تکرار **۴ـ نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی

نام درس: کسب و کار از دیدگاه اسلام **پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد**		نظری	عملی
	واحد	۲	-
	ساعت	۳۲	-

الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با قوانین و احکام اسلامی مربوط به کسب و کار

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	جایگاه و اهمیت کسب و کار در اسلام		۲	-
۲	آداب کسب		۲	-
۳	انواع کسب های واجب حرام، مستحب، مکروه و مباح		۲	-
۴	احکام عمومی درآمدها امور پسندیده و ناپسند- مکروه، حلال و حرام درعرصه فعالیتهای اقتصادی - کسب درآمد به وسیله محرمات		۶	-
۵	احکام معاملات شرایط فروشنده و خریدار – شرایط کالا و عوض آن – کم فروشی و گران فروشی – احتکار- ربا و مضاربه- نقد و نسیه و قرض – رضایت طرفین		۶	-
۶	احکام و شرایط معامله سلف، عقد قرارداد، شرایط فسخ معاملهف غش و کلاه گذاری و خیانت و تقلب		۴	-
۷	احکام مزایده ، مناقصه و قرعه		۲	-
۸	احکام معامله با فرقه های گوناگون		۴	-
۹	احکام صلح ، اجاره ، رهن، سرقفلی، وکالت، جعاله، حواله، ضامن و کفالت		۲	-
۱۰	احکام کار و کارگر		۲	-

ج: منبع درسی:

شیخ انصاری. تلخیص مکاسب محرمه. مترجم: مسلم قلی پور گیلانی. انتشارات قدس، ۱۳۸۴.
حسینی فاضل، سید مرتضی. احکام مالی. انتشارات تحسین،۱۳۸۴.
فاضل هرندی، محی الدین. ترجمه و شرح المکاسب. قم: بوستان کتاب، ۱۳۸۴.
حیدری نراقی،علی محمد. آیین تجارت از دیدگاه اسلام. قم: مهدی نراقی، ۱۳۸۲.
مدرسی، محمد تقی. احکام عمومی عقود و قراردادها. مترجم سید یاسر قزوینی حائری. قم: محبان الحسین،۱۳۷۸.
خیاتی کرمانی، محمدرضا. احکام اصناف. انتشارات نورالسجاد، ۱۳۸۳.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: کسب و کار از دیدگاه اسلام

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی):

ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای اقتصاد آشنا به اقتصاد اسلامی و علوم اسلامی

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی☐، مباحثه ای☐،

۴ـ نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی

		نظری	عملی
نام درس: آمار **پیش نیاز /هم‌نیاز:** ندارد	**واحد**	۲	-
	ساعت	۳۲	-

الف: هدف درس: هدف ازاین درس آشنا ساختن دانشجویان با مبانی وروشهای آماری است که در پژوهشهای کاربردی مورد استفاده قرار می گیرد.

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	کلیات علم آمار	تعریف علم آمار- امار توصیفی- آمار استنباطی- آشنایی با مفاهیم آماری از قبیل جامعه ، جامعه محدود و غیر محدود، نمونه و...	۳	-
۲	روشهای جمع آوری اطلاعات آماری و توزیعهای فراوانی	مفهوم و کاربرد زیگما مقدمه ای بر نمونه گیری توزیعهای فراوانی- نحوه ساختن توزیعهای فراوانی- توزیعهای فراوانی کیفی نمودارهای آماری- هیستوگرام-پلی گن- نمودارفراوانی تجمعی- نمودار میله ای- ستونی و دایره ای- نمودار سریهای زمانی	۵	-
۳	اندازه گیری شاخصهای مرکزی و پراکندگی، چولگی و کشیدگی	شاخصهای مرکزی: میانه ،مد، میانگین گشتاورهای مرتبه دوم و روابط آنها شاخصهای پراکندگی: دامنه، انحراف متوسط، واریانس، انحراف معیار شاخصهای چولگی و کشیدگی	۷	-
۴	بررسی مفاهیم احتمالات	مفهوم ومنشا احتمال مفاهیم اساسی در احتمالات :آزمایش،پیشامد و فضای نمونه قوانین شمارش و برخی از قوانین احتمالات احتمالات شرطی- استقلال دو پیشامد	۷	-
۵	توزیع های احتمال	مفهوم متغیر تصادفی گسسته و تابع احتمال گسسته - چندتوزیع احتمال گسسته (یکنواخت، برنولی، دوجمله ای، پواسون، هندسی، پاسکال، فوق هندسی و چند جمله ای) مفهوم متغیر تصادفی پیوسته و تابع چگالی- چند توزیع احتمال پیوسته (نرمال، نرمال استاندارد، نمایی، ارلانگ و گاما)	۸	-
۶	کاربرد آمار دربهبود عملکرد شغلی		۲	-

ج: منبع درسی:

وونا کات، تاس، اچ و وونا کات،رانلدجی. آمار مقدماتی. ترجمه محمدرضا مشکاتی. تهران: مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۶۷.
آذر، عادل و مومنی، منصور. آمار و کاربرد آن در مدیریت.تهران: سمت، ۱۳۷۸.
مهرناز، هوشنگ. روش های آماری در علوم رفتاری. انتشارات دانشگاه شیراز، ۱۳۵۱.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)**درس:** آمار

۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی):

ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای آمار

۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره)

۳- **روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار

۴ـ **نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی

	نظری	عملی
واحد	۳	-
ساعت	۴۸	-

نام درس: قوانین و مقررات عمومی

پیش نیاز /هم‌نیاز: ندارد

الف: هدف درس : آشنایی دانشجویان با قوانین و مقررات و بخشهای موجود در تجارت و کسب وکار

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	تعاریف پایه: قانون، لایحه، مصوبه،بخشنامه،دستورالعمل،آئین نامه و مقررات		۲	-
۲	کلیات قانون تجارت شخصیت حقیق و حقوقی- ثبت مالکیت تجاری- انواع شرکتهای تجاری، مدنی، سهامی عام و خاص، مسئولیت محدود، تضامنی، نسبی، مختلط و تعاونی – ارکان شرکتها : مجمع عمومی، هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسان- اسناد تجاری: انواع سند عادی و رسمی، برات، سفته و چک- مشاغل تجاری: حمل و نقل، دلالی، حق العمل کاری و نمایندگی بازرگانی- قراردادهای بازرگانی: قراردادهای فروش، وثیقه، ودیعه، رهن تجاری و ضمان- ورشکستگی و تصفیه: انواع ور شکستگی، آثارآن، تصفیه شرکت ورشکسته و قرارداد ارفاقی- اقسام عقود و معاملات(عقود لازم، خیاری، منجز و معلق) – معاملات تجاری: معاملات اصلی و معاملات تجاری تبعی- قراردادهای تجاری و آئین نامه مخصوص قراردادهای تجاری وزارت بازرگانی- ضوابط و اصول حاکم بر قراردادها		۸	-
۳	قانون چک و بانکداری		۲	-
۴	قوانین بیمه و حمل و نقل		۴	-
۵	قانون مالیات ها(از تنظیم اظهارنامه تا پرداخت مالیات)		۴	-
۶	قانون تعزیرات حکومتی		۴	-
۷	قانون تجارت الکترونیکی		۴	-
۸	قانون کار و تامین اجتماعی		۴	-

ج: منبع درسی:

منصور، جهانگیر. قانون تجارت. تهران: دیدار، ۱۳۸۴.

جفره، منوچهر. حقوق بازرگانی. تهران: شهرآشوب، ۱۳۸۴.

ساعتچی یزدی، حسین. قانون تجارت. تهران: مجمع علمی فرهنگی مجد.۱۳۸۵.

مؤسسه کار و تأمین اجتماعی .حقوق کار و تأمین اجتماعی.تهران: ۱۳۸۳.

والی نژاد، مرتضی. مجموعه مقررات بانکی. تهران: مؤسسه عالی بانکداری ایران،۱۳۸۲.

شکوری مقدم، محسن. حقوق تجارت الکترونیکی. تهران:۱۳۸۴.

باقرزاده، احد. نگرشی بر قانون نظام صنفی. تهران: داور، ۱۳۸۳.

نوده فراهانی، قاسم. قانون نظام صنفی و آئین نامه های اجرائی. تهران: اوستا فراهانی، ۱۳۸۳.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: قوانین و مقررات عمومی
۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی): ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای مدیریت بازرگانی آشنا با قانون تجارت و قانون کار و تامین اجتماعی آئین نامه ها و دستورالعملهای اجرایی آن **۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره) **۳- روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ای **۴ـ نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی

نام درس: قانون نظام صنفی و آئین نامه های اجرایی آن **پیش نیاز /هم‌نیاز:** ندارد		**نظری**	**عملی**
	واحد	۳	-
	ساعت	۴۸	-

الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با قوانین موجود در نظام صنفی ایران و جهان

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	**رئوس مطالب و ریز محتوا**		**زمان آموزش (ساعت)**	
	رئوس مطالب	**ریز محتوا**	**نظری**	**عملی**
۱	الف) کلیات ضرورت نظارت و مراقبت بر بازار تاریخچه شیوه های کنترل بازار درایران نحوه شکل گیری قانون نظام صنفی کشور اصول حاکم برقانون نظام صنفی کشور		۸	-
۲	ب) متن کامل قانون نظام صنفی کشور مصوب ۱۳۸۲/۱۲/۲۴ (و اصلاحات بعدی) تعاریف فرد صنفی اتحادیه ها مجمع امور صنفی شورای اصناف کشور کمیسیون نظارت هیات عالی نظارت تخلفات و جریمه ها سایر مقررات		۱۴	-
۳	آئین نامه ها و دستورالعملهای اجرایی قانون نظام صنفی		۱۰	-

ج: منبع درسی:

باقرزاده، احد. نگرشی بر قانون نظام صنفی. تهران: داور، ۱۳۸۳.

نوده فراهانی، قاسم. قانون نظام صنفی و آئین نامه های اجرائی. تهران: اوستا فراهانی، ۱۳۸۳.

عزیزی، ایرج. آیین رسیدگی به جرایم صنفی در نظام حقوقی ایران. نورآباد ممسنی: فریاد کویر، ۱۳۸۳.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: قانون نظام صنفی و آئین نامه های اجرایی آن
۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی): ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای مدیریت بازرگانی آشنا با آئین نامه ها و دستورالعملهای اجرایی قانون نظام صنفی کشور ۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره) ۳- **روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ای **۴ـ نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی

نام درس: قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی در واحدهای صنفی **پیش نیاز/هم‌نیاز:** ندارد		نظری	عملی
	واحد	۳	-
	ساعت	۴۸	-

الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با مباحث ایمنی و بهداشتی در محیط کسب و کار و قانون کار و تامین اجتماعی در ایران

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	الف) کلیات حقوق کار	تاریخچه پیدایش حقوق کار قوانین کار درایران وظایف و مسئولیتهای وزارت کار و امور اجتماعی	۲	-
۲	قانون کار جمهوری اسلامی ایران	تعاریف کلی: کارگر، کارفرما، کارگاه، حق بیمه و غیره قرارداد کار شرایط کارزنان و نوجوانان حفاظت و بهداشت کار	۸	-
۳	بازرسی کار و نقش آن دراجرای مقررات قانون کار	کمیته های حفاظت و بهداشت کار و وظایف و مسئولیتهای آنها مقررات عمومی تامین اجتماعی و بیمه بیکاری آئین نامه ها و سایر قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی حل اختلاف و مراجع ان	۶	-
	ب) مقررات ایمن سازی محیط کار			
۴	مقررات عمومی برای کلیه شاغلین و مقررات و نحوه ایمن کردن محیط کار		۲	-
۵	انواع فرمهای حفاظتی(اجازه کار، اجازه کار و آزمایش، حفاظت از خود، تضمین نامه ایستگاه ، کارت حفاظت از خود، کارت حفاظت از دستگاه ، کارت احتیاط و کارت اجتناب)		۴	-

۶	تهیه و تنظیم فرمهای درخواست حفاظت کار نصب و حایل ها و علایم هشداردهنده انجام عملیات ایمن سازی محیط کار و دستگاههای مجاور	۶	-
۷	آشنایی با مقررات مصوب مورد اجرا در واحدهای صنفی	۴	-

ج: منبع درسی:

کاظمی، بابک. ایمنی و بهداشت کار: حفاظت صنعتی. تهران: پشوتن، ۱۳۸۴.

مؤسسه کار و تأمین اجتماعی. آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار.تهران: مؤسسه کار و تأمین اجتماعی، ۱۳۸۴.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی در واحدهای صنفی

۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی):

ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای ایمنی و بهداشت آشنا به قانون کار و مقررات ایمن سازی محیط کار

۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره)

۳- **روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ای

۴ـ **نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی

	نظری	عملی
نام درس: مقررات استاندارد و کنترل کیفیت		
پیش نیاز /هم‌نیاز: ندارد		
واحد	۲	-
ساعت	۳۲	-

الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با استانداردهای جهانی و بین المللی درزمینه نیروی کار، محیط کسب و کار و کالاها و خدمات و مباحث کیفی موجود در آنها

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
الف) کیفیت				
۱	تاریخچه کیفیت کنترل کیفیت مدیریت کیفیت جامع *TQM*		۴	-
ب) استانداردها ی بین المللی (*ISO*)				
۲	استاندارد نیروی کار آموزش نیروی انسانی ارگونومی		۶	-
۳	استاندارد فرایندها و روشهای انجام کار		۴	-
۴	استانداردهای محیط کار *5S* وروش کار آن		۶	-
۵	استانداردهای تجهیزات و فناوری		۴	-
۶	نظام های استاندارد جهانی و ملی جوایز کیفیت		۶	-
۷	آشنایی با موسسات تحقیقات و استاندارد ایران و وظایف و مسئولیتهای آن		۲	-

ج: منبع درسی:

جلوداری ممقانی، بهرام. استانداردهای ایزو ۹۰۰۰ و کیفیت تکنیک های نوین مدیریت. تهران: مؤسسه تحقیقات و آموزش مدیریت، ۱۳۷۹.

سید جوادین، رضا. مدیریت کیفیت خدمات. تهران: نگاه دانش، ۱۳۸۴.

بوی دل، تام. مدیریت کیفیت جامع. ترجمه گروه مترجمان. تهران: بصیر، ۱۳۸۴.

جعفری، مصطفی و همکاران. مدیریت کیفیت فراگیر. تهران: مؤسسه خدمات فرهنگی رسا،۱۳۸۴.

نجمی،منوچهر و همکاران. سنجش سرآمدی عملکرد بنگاه های صنعتی. تهران: مؤسسه انتشارات علمی،۱۳۸۴.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: مقررات استاندارد و کنترل کیفیت
۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی): ـ حداقل مدرک فوق لیسانس مهندسی صنایع یا مدیریت صنعتی آشنا به استانداردهای کیفیت ۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره) ۳- **روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ای **۴ـ نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی

نام درس: مبانی سازمان و مدیریت **پیش نیاز /هم‌نیاز:** ندارد		نظری	عملی
	واحد	۲	-
	ساعت	۳۲	-

الف: هدف درس: آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت درجوامع مختلف و کاربرد اصول مدیریت دررابطه با نیازهای جامعه درجهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی ومعنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و اقتصادی

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	محیط رشد و نمو سازمان و مدیریت		۲	-
۲	نظراتی پیرامون ارزشهای مدیریت		۲	-
۳	نظرات سازمان و مدیریت سنتی		۲	-
۴	انقلاباتی درعلوم مدیریت و در علوم رفتاری		۲	-
۵	سیری در نظریه نظامها نظریه های مدیریت: نظریه مدیریت علمی و...		۳	-
۶	هدفهای سازمان		۲	-
۷	ساخت و ترکیب سازمان		۳	-
۸	پویایی گروه		۲	-
۹	هدایت: رهبری و شبکه های نفوذ انگیزش و رفتار فرد		۳	-
۱۰	شبکه های تصمیم گیری		۳	-
۱۱	برنامه ریزی مدیریت		۲	-
۱۲	کنترل و نظارت سازمانی		۲	-
۱۳	صف و ستاد و روابط آنها		۲	-
۱۴	تمرکز و عدم تمرکز		۲	-

ج: منبع درسی:

الوانی، مهدی. مدیریت عمومی . نشر نی.۱۳۷۴

رضاییان، علی. مبانی سازمان ومدیریت. سمت، ۱۳۸۰

پارسایین، علی و سید محمد اعرابی. مبانی سازمان و مدیریت. دفتر پژوهشهای فرهنگی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: مبانی سازمان و مدیریت

۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی):

ـ حداقل مدرک فوق لیسانس مدیریت

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره)

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی، مباحثه ای،

۴ـ نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی

	نظری	عملی
نام درس: مشتری مداری		
پیش نیاز /هم‌نیاز: ندارد		
واحد	۲	-
ساعت	۳۲	-

الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با اصول و مفاهیم مشتری مداری و نیازهای متنوع آنها و برقراری ارتباط مناسب با مشتریان درجهت رضایتمندی آنها

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	دلایل مهم ارائه خدمت به مشتری و اهمیت خدمت درعصر حاضر		۲	-
۲	درک صحیح مشتری، نگرشهای سنتی به مشتری و نگرش های نوین به جایگاه مشتری درک گروه های مختلف مشتری ازنظر سطح درامد، تحصیلات ،موقعیت اجتماعی، فرهنگی و مذهبی		۳	-
۳	رضایت مشتری، سطوح و پیامدهای رضایت یا عدم رضایت و شاخصهای ارزیابی رضایت نظرسنجی از مشتریان و پی گیری سطح رضایت مشتریان از خدمات مشاوره شاخصهای بررسی دیدگاه های مشتریان		۵	-
۴	زنجیره خدمت به مشتری، بازخورد مشتری، ایجاد تجربه برای مشتریان		۳	-
۵	کشف مطلوبیتها و نیازمندیهای مشتریان و اصول توسعه خدمات برپایه نیازها و توقعات مشتریان		۳	-
۶	تعهدات و تضمین های خدمت		۲	-
۷	الگوهای برخورد با تیپ های مختلف مشتریان		۳	-
۸	شیوه های اطلاع رسانی نحوه ارائه خدمات وتحلیل آن		۲	-
۹	ایجاد چشم انداز خدمت به مشتری		۲	-
۱۰	استفاده از خلاقیت و نوآوری در ایجاد خدمات قابل رقابت با رقبا		۳	--
۱۱	اخذ شکایات، پاسخگویی موثر به شکایات و رسیدگی به بازخورد روزانه از مشتریان		۲	-
۱۲	ترویج فرهنگ و نگرش مشتری مدار و گسترش آن		۲	-

ج: منبع درسی:

هاپسون، باربه و همکاران. مدیریت خدمت، فرهنگ مشتری مداری. ترجمه مهدی ایران نژاد پاریزی.تهران: نشر مدیران، ۱۳۸۴.

کانگ، پی. خدمات مشتری. ترجمه نادر صابری وند. تهران: ورق، ۱۳۸۴.

بروس، اندی. مشتری مداری. مترجمان: محمدرضا جباری و محمد منتظری. تهران: سارگل، ۱۳۸۳.

سید جوادین، رضا. مدیریت کیفیت خدمات. تهران: نگاه دانش، ۱۳۸۴.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: مشتری مداری
۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی):
ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای مدیریت
۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره)
۳- **روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ای، کار گروهی
۴ـ **نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی و کار گروهی

	نظری	عملی
واحد	۲	-
ساعت	۳۲	-

نام درس: زبان تخصصی

پیش نیاز /هم‌نیاز:

الف: هدف درس: آموزش لغات و اصطلاحات و متون متداول در کسب وکار ، جهت استفاده دانشجویان و سرعت بخشیدن به درک مطالب و مفاهیم رشته تحصیلی آنان

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	خواندن متون تجاری ، بروشورها و متون قراردادها		۸	-
۲	معرفی کشور و خصوصیات واحدهای صنفی معرفی محل کار ، شغل و خدمات قابل ارائه		۲	-
۳	خواندن و گفتن آدرس جواب دادن به تلفن		۲	-
۴	محاوره های رسمی و مکالمات روزمره انگلیسی در سفر(هتل، بلیط ،تاکسی، بیمارستان و...)		۴	-
۵	نوشتن یک نامه تجاری : شروع نامه (*opening*) متن نامه (*Body*) جملات پایانی(*Closing*) چگونگی پاسخ به نامه ها و استعلام ها درخواست تخفیف		۸	-
۶	عبارات ، جملات و اصطلاحات رایج درامور صنفی و تجاری		۴	-
۷	نوشتن رزومه و تنظیم کارت ویزیت		۴	-

ج: منبع درسی:

بابایی زکیلی، محمد علی . *English for the Student of Business Administration* تهران، سمتف ۱۳۸۴

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: زبان تخصصی (۱)
۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی): ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای زبان خارجی آشنا به امور بازرگانی ۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره و سایت مناسب آموزش زبان ۳- **روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ای، تمرین مکاتبات مختلف تجاری و بازرگانی **۴ـ نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی

	نظری	عملی
نام درس: سرپرستی واحدهای کسب و کار		
پیش نیاز /هم‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت		
	واحد	۱	۱
	ساعت	۱۶	۴۸

الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با وظایف و مسئولیتهای سرپرستان در واحدهای صنفی و تاثیر آن بر اثر بخشی واحدها

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱		تعاریف و مفهوم سرپرست و سرپرستی اختیارات و مسئولیتها و وظایف عمومی سرپرستان وظیفه سازماندهی وظیفه برنامه ریزی وظیفه کنترل عملیات وظیفه مدیریت منابع انسانی وظیفه رسیدگی به شکایات وظیفه هدایت و انگیزش افراد تحت سرپرستی	۴	-
۲		ویژگیهای سرپرستی افراد در واحدهای صنفی	۲	-
۳		کسب و کاربه عنوان خدمات عمومی	۲	-
۴		کارکردهای واحدهای صنفی درارائه خدمات عمومی ونقش دولت درتوسعه و ساماندهی واحدهای کسب وکار	۲	-
۵		مدیریت واحدهای صنفی و مردم: مفهوم مصرف کننده و مدیریت مصرف کننده و راهبردهای مشتری گرایی مدیریت روابط کاردر واحدهای صنفی کوچک و متوسط	۲	-
۶		توسعه کسب وکار با توجه به تغییرات بازار	۲	-
۷		سنجش و ارزیابی اثربخشی فعالیتهای واحدهای کسب وکار	۲	-
۸		عملی: دانشجویان به منظور آشنایی با مبانی سازمان و مدیریت و مدیریت علمی و عملی واحدهای کسب وکار با مراجعه به یک واحد صنفی اثربخشی فعالیتهای واحد مذکور رامورد سنجش و ارزیابی قرارداده و با توجه به نتایج حاصله پیشنهادهای کاربردی توسعه کسب وکار آن واحد صنفی را ارائه می نمایند.		۴۸

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :

کیس برجر، تونی، رهبری(در واحدهای تجاری)، ترجمه علی پارسائیان. تهران: ترمه، ۱۳۸۳.
کونتز، هرولد و همکاران. اصول مدیریت. ترجمه محمدعلی طوسی و همکاران. تهران: مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۲
میرزایی، محسن. مدیریت فروشگاه و خرده فروشی ها با رویکرد استراتژیک. تهران: شرکت چاپ و نشر بازرگانی، ۱۳۸۳
صادق پور، ابوالفضل. سازمان و مدیریت. تهران: فرهنگ و اندیشه ، ۱۳۸۲.
عسکریان، مصطفی. روابط انسانی و رفتار سازمانی. تهران: امیر کبیر، ۱۳۷۸.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس:

۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی):

ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای مدیریت بازرگانی آشنا به اداره مراکز تجاری

۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره

۳- **روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ای، هدایت کارعملی دانشجویان

۴ـ **نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی و پروژه های عملی دانشجویان

نام درس: مدیریت بازاریابی **پیش نیاز /هم‌نیاز:** اصول علم اقتصاد		نظری	عملی
	واحد	۱	۱
	ساعت	۱۶	۴۸

الف: هدف درس: آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت بازار و کاربرد آن دررابطه با بیمه و نیازهای جامعه درجهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی، اجتماعی ، مذهبی و اقتصادی

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
الف) بازاریابی و مدیریت بازار				
۱	مفاهیم مدیریت بازار(دید داخلی سازمان) انواع مختلف بازار و محیط بازاریابی (دید خارجی سازمان)		۱	-
۲	تقسیمات بازار و نیازهای مختلف خریداران رفتار خریداران		۱	-
۳	اندازه گیری کمی بازار و پیش بینی فروش		۲	-
۴	اهداف بازرگانی و سازمان بازار یابی		۲	-
۵	نحوه تصمیم گیری در زمینه بازاریابی		۲	-
۶	تحقیقات بازاریابی		۱	۱۰
۷	سیستم بازاریابی و انواع مدلهای بازاریابی		۱	-
۸	چگونگی ایجاد خلاقیت در مدیریت بازاریابی		۲	۱۰
ب) بازارشناسی				
۹	ابعاد بازارشناسی (4c,s) محیط شرکت رقیب مشتری		۳	۱۰
۱۰	ملاحظات اجتماعی، فرهنگی و سیاسی شناخت بازار		۱	۱۰
۱۱	بررسی بازار براساس آمیخته بازاریابی		-	۸

ج: منبع درسی:

اصول بازارشناسی، وحید نثائی ، انتشارات نوید مهر

روستا، احمد و داور ونوس و عبدالحمید ابراهیمی، مدیریت بازاریابی، سمت ، ۱۳۸۹

الوداری، حسن، بازاریابی و مدیریت بازار، انتشارات دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۴

کفاش پور، آذر، بازارشناسی، مشهد،سارستان،۱۳۸۸

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: مدیریت بازاریابی

۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی):

ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای مدیریت بازرگانی یا اقتصاد

۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره)

۳- **روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ای ، کار گروهی

۴ـ **نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی و کار گروهی

	نظری	عملی
واحد	۱	۱
ساعت	۱۶	۴۸

نام درس: فنون فروش

پیش نیاز /هم‌نیاز: مدیریت بازاریابی یا همنیاز

الف: هدف درس: آشنا کردن دانشجویان با فنون و روشهای فروش و جذب مشتری و درک رفتار خریداران در محیط های کسب و کار

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	مفاهیم تولید، محصول و فروش		۱	-
۲	تفاوت عمده فروشی و خرده فروشی و انواع عمده فروشی		۱	-
۳	تصمیمات اصلی در فروش(بازارهدف، ترکیب کالاها و خدمات ، قیمت، تبلیغات و مکان عمده فروشی)		۱	۸
۴	روشهای ارتقا میزان فروش خرده فروش به مصرف کننده روشهای ارتقا میزان فروش تولید کننده به عمده فروش		۱	۸
۵	نکات ضروری رفتار با مشتری مدیریت حفظ مشتری		۱	۸
۶	کانالهای بازاریابی و فروش		۱	۴
۷	تبلیغات بازرگانی		۱	۴
۸	ویژگیهای شخصیتی فروشندگان موفق		۱	-
۹	ارتباط حرفه فروشندگی با مشتری مداری راه های بهبود ارائه خدمت به مشتری		۱	۴
۱۰	روشهای پیش بینی فروش تقویت فعا لیتهای فروش کالاهای مصرفی و خدمات		۲	-
۱۱	اطلاعات فروشنده درمورد محصول و شخص خریدار		۱	-
۱۲	متغیرهای دخیل دررفتار خریدار(انگیزه، باور، ذهنیت، آموزش، یادگیری، ادراک و کشش های احساسی) و طرق ایجاد اعتماد در مصرف کننده احتمالی		۱	۸
۱۳	طریقه های برقراری ارتباط موثر به منظور افزایش فروش		-	۴
۱۴	نکات مهم درمتقاعد سازی مشتری		۱	-
۱۵	خدمات قبل، حین و پس ازفروش		۱	-
۱۶	مشکلات معمول پس از فروش		۱	-

ج: منبع درسی:

اصول و فنون فروش: راهبردها و راهکارها ، وحید نثائی، انتشارات ترمه

چیت وود، ری ای. فروش حرفه ای:علم فروشندگی و فرآیند کامل فروش. ترجمه محمد ابراهیم گوهریان. تهران: امیر کبیر، ۱۳۸۰.

بلوریان تهرانی، محمد. طراحی استراتژی، برنامه ریزی و مهارت های فروش و فروشندگی حرفه ای. تهران: شرکت چاپ و نشر بازرگانی، ۱۳۷۲.

هیمن، استفان و سانچز، دیان .استراتژی فروش. ترجمه محمد راد. تهران: نسل نواندیش، ۱۳۸٤.

محمدی الموتی، مسعود. روش های نوین توزیع کالا با تأکید بر مطالعه موردی فروشگاه های زنجیره ای در شهر تهران. تهران: مؤسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی، ۱۳۷۶.

غفاری، اصغر و یزدانی، مسلم. مدیریت فروشگاه های زنجیره ای. تهران: معیار، ۱۳۸۳.

میرزایی، محسن. مدیریت فروشگاه و خرده فروشی ها با رویکرد استراتژیک. تهران: شرکت چاپ و نشر بازرگانی،

صالحی، محمدرضا. اصول بازاریابی در مدیریت فروش محصولات. اصفهان: نشر فرهنگ مردم، ۱۳۸٤.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: فنون فروش

۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی):

ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای مدیریت بازرگانی آشنا به اداره مراکزتجاری

۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره)

۳- **روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ای، کارگروهی

۴ـ نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی و کارگروهی

نام درس: خرید و فروش الکترونیکی **پیش نیاز /هم‌نیاز:کاربرد** فناوری اطلاعات و ارتباطات		نظری	عملی
	واحد	۱	۲
	ساعت	۱۶	۶۴

		نظری	عملی
نام درس: خرید و فروش الکترونیکی	**واحد**	۱	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز:	ساعت	۱۶	۶۴

الف: هدف درس: آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم وو اصول موجود در خرید وفروش و همچنین کاربرد نرم افزارهای مرتبط با آن

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	مفهوم و فلسفه خرید و فروش الکترونیکی ماهیت خرید و فروش الکترونیکی موضوع خرید و فروش الکترونیکی		۲	-
۲	راهبردهای خرید و فروش الکترونیکی		۲	-
۳	محصولات و خدمات الکترونیکی قیمت گذاری الکترونیکی تخصیص شماره به محصولات		۲	۴
۴	توزیع کالا و خدمات دربازارهای الکترونیکی محل خرید و فرو ش الکترونیکی		-	۸
۵	مزیت های اصلی استفاده از اینترنت در خرید و فروش الکترونیکی استفاده از سرور بازرگانی، کاتالوگ های الکترونیکی، گفتگو از طریق وب و تلفن اینترنتی و ...		۲	۸
۶	کارتهای خرید بازرگانی، تکنولوژی فرآیند سفارش دادن یک کالا		-	۴
۷	شروع تجارت با گفتگو از طریق اینترنت و وب گفتگوها وملاقاتها ازنوع مجازی(گفتگوی ارتباطی، گفتگوی تصمویری و ...)		-	۶
۸	زیرساختهای عمومی تجارت الکترونیکی(عوامل محیطی، بارکد و پست الکترونیکی) زیرساختهای فنی لازم جهت استفاده ازتجارت الکترونیکی		۲	۸
۹	روشهای ارتقای فروش الکترونیکی		-	۴
۱۰	قوانین خرید و فروش الکترونیکی		۲	-
۱۱	مدیریت ارتباط با مشتریان در خرید و فروش الکترونیکی		-	۴
۱۲	مدلهای خرید و فروش الکترونیکی		-	۴
۱۳	مراحل مختلف خرید و فروش الکترونیکی جستجو، بررسی و انتخاب انعقاد قرارداد الکترونیکی		-	۸

	تشخیص هویت فروشندگان و کاربران (مشتریان) الکترونیکی		
۱۴	وظایف فروشندگان و خریداران الکترونیکی	۲	-
۱۵	دریافت و پرداخت الکترونیکی و قابلیت پذیرش اسناد الکترونیکی	-	۶

ج: منبع درسی:

بلوچستانی، محمدرضا. کسب و کار الکترونیکی ـ تجارت الکترونیک.اصفهان: بینش آزادگان، ۱۳۸٤.

شیلدز،مورل. تجارت الکترونیک و برنامه ریزی منابع سازمان. ترجمه علی پارسائیان و پیام حنیفی زاده.تهران:ترمه

شجاعی، محسن. تجارت الکترونیکی. مشهد: پرتونگار،۱۳۸۳.

مؤسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی بررسی موانع حقوقی توسعه خرید و فروش الکترونیکی د ر ایران. تهران: ۱۳۸۳.

کولین، سی‌مون. بازاریابی الکترونیکی. ترجمه گروه مترجمین. تهران: آتنا، ۱۳۸۳.

حقیقت خواه، امیر حسین. گسترش تجارت الکترونیکی در ایران و چالش ها و راه های بهبود بهره وری. تهران: مؤسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی، ۱۳۸۲.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: خرید و فروش الکترونیکی

۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی):

ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای مدیریت بازرگانی و یا اقتصاد مسلط به کاربرد رایانه درخرید و فروش الکترونیکی

۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای کاری حداکثر ۲نفره . و سایت رایانه مجهزبه حداقل ۱۲ دستگاه رایانه مناسب با تجهیزات شبکه داخلی و اینترنت

۳- **روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی☐، مباحثه ای☐، تمرین و تکرار و کارگروهی با استفاده ازبسته های نرم افزاری مربوط به منظور کسب تجربه موردنظر درانجام فرایند خرید و فروش الکترونیکی

۴ـ **نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی و کارگروهی

	نظری	عملی
واحد	-	۱
ساعت	-	۶۴

نام درس: برنامه ریزی و طراحی کسب وکار

پیش نیاز/هم‌نیاز:

الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با طرحهای مختلف در کسب و کار و برنامه ریزی برای اجرا ساختن طرح هاو همچنین انجام کار عملی در این رابطه

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	مفهوم طرح کسب وکار و اهداف و ماموریتهای طرح کسب و کار مراحل تهیه و تدوین طرح کسب و کار و انواع طرح های کسب و کار		-	-
۲	شیوه تنظیم و ارائه طرح کسب و کار		-	۴
۳	تعیین برنامه زمانبندی اجرای طرح کسب و کار تهیه خلاصه اطلاعات مدیریتی بررسی و امکان سنجی پیشینه و سابقه فعالیت تشریح محصول و تاریخچه آن توضیح بازار فروش ، مشتریان و رقبا محل استقرار و موضوعات مربوط به ابزارها، تاسیسات، امکانات و تجهیزات مورد نیاز طرح کسب وکار تعیین راهبردهای عملیات اجرای کسب وکار شامل: بازاریابی ، فروش، ساخت و توزیع مدیریت و نیروی کار شامل: سهامداران ف سرمایه گذاران، مهارتهای فنی مدیران و نیروی کار مورد نظر چارچوبهای قانونی وعوامل اجتماعی و محیطی شامل: اخذ مجوزهای قانونی لازم منافع اجتماعی و توسعه ای و ... برنامه ریزی مالی شامل: سوابق عملکرد مالی، پیش بینی صورتهای مالی ، جریان نقدی، ترازنامه ، کمک های مالی و ...		-	۸
۴	طرحهای مقابله با پیشامد های احتمالی شامل: بررسی ریسک و حساسیتها ، تغییرات فناوری و قوانین و سیاستهای اقتصادی کشور و...		-	-
۵	فرصتهای مدیریتی برای توسعه و بهبود کسب وکار شامل: بررسی نقاط قوت، نقاط ضعف، شناسایی فرصتها و تهدیدها و...		-	۴
۶	عملی: دانشجو موظف است جهت کسب مهارت دراین درس، با راهنمایی استاد درس ضمن انتخاب یک عنوان شغلی ، طرح کسب وکار مورد نظر را تهیه کند.		-	۴۸

ج: منبع درسی:

کنفرانس تجارت و توسعه ملل متحد. راهنمای تهیه طرح کسب و کار. ترجمه مسعود شفیعی. تهران: رسا، ۱۳۸۳.

گربر، مایکل ای . راز موفقیت در کسب و کارآزاد. ترجمه حسن اسلمی ارانی. تهران: رسانه پرداز، ۱۳۸۴.

دباغ، رحیم. بررسی ایجاد و توسعه فرصت های شغلی در صنوف تولیدی و خدمات فنی کشور. تهران: موسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی، ۱۳۸۴.

نیاکان، علی. راهنمای مطالعه بازار و بازاریابی در امکان سنجی طرح های صنعتی. تهران: پژواک کیوان، ۱۳۸۳.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)**درس: برنامه ریزی و طراحی کسب وکار**
۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی):
ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای مدیریت یا اقتصاد آشنا به علیات اجرای طرح کسب وکار و کارآفرینی
۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره
۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی، مباحثه ای و کار عملی دانشجویان
۴ـ نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی و کار عملی

نام درس: طراحی و چیدمان فروشگاه **پیش نیاز /هم‌نیاز:** مدیریت بازاریابی		نظری	عملی
	واحد	۱	۲
	ساعت	۱۶	۹۶

الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با انواع چیدمان در فروشگاه ها و اصول و مفاهیم مرتبط با آن و همچنین ملاحظات ومعیارهای موثر در طراحی وچیدمان فروشگاه

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	جایگاه طراحی و چیدمان فروشگاه در بازاریابی و مدیریت کسب وکار		۲	-
۲	اثرات روانی طراحی فضای فروشگاه اهمیت سهولت دسترسی مشتری به کالا		۲	-
۳	معیارهای ارزیابی فروشگاه ها: نمای ورودی، نمای اطراف، معماری داخلی، تزئین داخلی، تقسیم بندی قسمتهای مختلف فرشگاه ، رنگ ، روشنایی، صدا و ...		۲	۱۰
۴	اصول طراحی و چیدمان محصولات برنوع و حجم تقاضا اصول چیدمان محصولات درویترین ها و قفسه ها امکان پذیری کنترل موجودی کالا		۲	۱۶
۵	نحوه مرتب سازی محصولات درسبدهای عرضه کالا اصول دسته بندی و ترکیب محصولات اصول توازن درچیدمان		۲	۱۴
۶	اصول اصول ایمنی و بهداشت در طراحی و چیدمان		۲	۶
۷	اصول ایمن سازی فروشگاه دربرابر سرقت		۲	۶
۸	مراقبتهای کنترلی و نظارتی در فروشگاه		۲	۴
۹	عملی: دانشجو موظف است با مراجعه به محیط های مختلف کسب و کارو مشاهده وبررسی انواع طراحی و چیدمانها ،درقالب گزارش مشاهدات ، انتقادات و پیشنهادات خود را به استاد مربوط به عنوان کار عملی ارائه نماید.		-	۴۰

ج: منبع درسی:

اصول طراحی و چیدمان فروشگاهی، وحید نثائی ،انتشارات ترمه ،چاپ ۱۳۸۹

میرزایی، محسن. مدیریت فروشگاه و خرده فروشی ها با رویکرد استراتژیک. تهران: شرکت چاپ و نشر بازرگانی، ۱۳۸۳.
غفاری، اصغر و یزدانی، مسلم. مدیریت فروشگاه های زنجیره ای. تهران: معیار، ۱۳۸۳.
محمدی الموتی، مسعود. روش های نوین توزیع کالا با تأکید بر مطالعه موردی فروشگاه های زنجیره ای در شهر تهران. تهران: مؤسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی، ۱۳۷۶.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: طراحی و چیدمان فروشگاه

۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی):

ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای مدیریت بازرگانی آشنا به اداره مراکزتجاری

۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره و سایت مناسب فروشگاهی

۳- **روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ای، و بازدید و آموزش شیوه های عملی اصول طراحی و چیدمان محصولات، اصول چیدمان محصولات در ویترین ها و قفسه ها و اصول رعایت مراقبتهای کنترلی و نظارتی ایمن سازی فروشگاه

۴ـ نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی و پروژه های عملی دانشجویان

نام درس: اصول و مبانی زنجیره تامین **پیش نیاز /هم‌نیاز:** ندارد		نظری	عملی
	واحد	۲	-
	ساعت	۳۲	-

الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم و اصول مدیریت زنجیره تامین در واحدهای صنفی کوچک و متوسط

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	مدیریت زنجیره تامین		۴	-
۲	آشنایی با مفاهیم تامین و لجستیک		۴	-
۳	آشنایی با مدیریت زنجیره تامین		۴	-
۴	فرایند مدیریت زنجیره تامین و موفقیت آن		۴	-
۵	نظام اندازه گیری مدیریت زنجیره تامین		۴	-
۶	خدمات مشتری و مدیریت زنجیره تامین		۴	-
۷	انسجام در مدیریت زنجیره تامین		۴	-
۸	مدیریت زنجیره تامین در واحدهای صنفی کوچک و متوسط		۴	-

ج: منبع درسی:

زورکمن، امی. مدیریت زنجیره تأمین. ترجمه علی تقی زاده و بهزاد صالحی.تهران: ترمه، ۱۳۸۴.

ستدلر، هاتموت و کیلگر، کریستوف. مدیریت زنجیره تأمین و برنامه ریزی پیشرفته. مترجم: رضا زنجیرانی فراهانی و نسرین عسگری. تهران: ترمه، ۱۳۸۳.

ویل، آرجان وان. مدیریت زنجیره خرید و تأمین. مترجم: محمود رفیعی و بهروز نصرآزادانی.تهران: مرکز تحقیقات مهندسی اصفهان، ارکان، ۱۳۸۴.

احمدی، حسین. مدیریت زنجیره تأمین و اینترنت. تهران: مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران، ۱۳۸۱.

مجموعه مقالات اولین کنفرانس ملی لجستیک و زنجیره تأمین . تهران: انوار، ۱۳۸۴

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: اصول و مبانی زنجیره تامین
۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی): ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای مدیریت و یا اقتصاد **۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره) **۳- روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ای، **۴ـ نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی

نام درس: نقش و جایگاه واحدهای صنفی کوچک و متوسط **پیش نیاز /هم‌نیاز:** ندارد		نظری	عملی
	واحد	۲	-
	ساعت	۳۲	-

الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با مسایل و مشکلات و چالشهای موجود در واحدهای صنفی کوچک و متوسط در ایران و راه حلهای بهبود در جهت خود کفایی ورفع نیازهای مادی و معنوی جامعه

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	تعریف واحدهای صنفی کوچک و متوسط		۲	-
۲	وضعیت واحدهای صنفی کوچک و متوسط درایران و جهان		۲	-
۳	نقش و مشارکت واحدهای صنفی کوچک و متوسط درتوسعه اقتصاد ایران		۲	-
۴	تجربیات و موفقیتهای واحدهای صنفی کوچک و متوسط		۲	-
۵	نقش واحدهای صنفی کوچک و متوسط درتجارت داخلی و خارجی		۲	-
۶	اثرات جهانی شدن بر توسعه واحدهای صنفی کوچک و متوسط		۴	-
۷	فرصتها و تهدیدهای ناشی از جهانی شدن		۴	-
۸	برخی از دلایل اصلی توسعه نیافتگی واحدهای صنفی کوچک و متوسط		۴	-
۹	خط مشی دولت درقبال واحدهای صنفی کوچک و متوسط		۲	-
۱۰	برنامه وراهبردهای توسعه واحدهای صنفی کوچک و متوسط دربرنامه های پنج ساله توسعه		۲	-
۱۱	قوانین حاکم بر واحدهای صنفی کوچک و متوسط		۴	-
۱۲	مقررات صدور گواهی پروانه کسب و رویه های نظارتی		۲	-

ج: منبع درسی:

دباغ، رحیم. بررسی ایجاد و توسعه فرصت های شغلی در صنوف تولیدی و خدمات فنی کشور. تهران: موسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی، ۱۳۸۴.

حیدری، خلیل. تحلیلی بر قانون نظام صنفی در راستای صنوف تولیدی و بررسی تجربه کشورهای مختلف در تفکیک صنوف تولیدی از صنایع کوچک. تهران: مؤسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی، ۱۳۸۴.

جراغی،داود. تحلیل اثر عوامل قانونی و سیاست گذاری بر توسعه یا تحدید واحدهای صنفی با تأکید بر حقوق مصرف کنندگان. تهران: مؤسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی، ۱۳۸۴.

سازمان توسعه صنعتی ملل متحد(یونیدو). استراتژی افزایش مشارکت مؤثر و رقابتی بخش صنایع کوچک و متوسط. مترجم عبدالرضا شقاقی. تهران: رسا، ۱۳۸۴.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس: نقش و جایگاه واحدهای صنفی کوچک و متوسط
۱- **ویژگی های مدرس:** (درجه علمی ـ سوابق تخصصی و تجربی): ـ حداقل مدرک فوق لیسانس یا دکترای مدیریت بازرگانی آشنا به واحدها و تشکل های صنفی و نظام صنفی کشور ۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره ۳- **روش تدریس وارائه درس:** سخنرانی، مباحثه ای، ۴ـ **نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی

نام درس: پروژه **پیش نیاز /هم‌نیاز:** ندارد		**نظری**	**عملی**
	واحد	-	۲
	ساعت	-	۹۶

الف: هدف درس: آشنایی دانشجو با محیط های کسب و کار و ارائه گزارشی در این زمینه

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	**رئوس مطالب و ریز محتوا**		**زمان آموزش (ساعت)**	
	رئوس مطالب	**ریز محتوا**	**نظری**	**عملی**
۱	هدف از انجام پروژه، آشنایی دانشجو با محیطهای کسب وکار است. دانشجو با انجام فعالیت دریکی از واحدهای کسب وکار کوچک و یا متوسط، ازنزدیک با وظایف، مسایل و مشکلات رایج این حرفه آشنا می شود. همچنین اصول و فنون کسب وکار موفق و کارآمد راباتوجه به ویژگیهای منطقه مسکونی خود، به صورت عملی می آموزد. ودرپایان مشاهدات و تجربیات خودرا، بارعایت اصول گزارش نویسی به استاد درس پروژه رائه می نماید.		-	۹۶

فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در محیط کار

نام درس: کاربینی (بازدید)	واحد	۱
پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول	ساعت	۳۲

الف: اهداف عملکردی(رفتاری)

ردیف	اهداف عملکردی(رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در ماموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و....
۶	

ب: فضا(محیط) اجرا:

کارگاه ■ ، کارخانه ■ ، واحد تولیدی ■ ، فروشگاه ها ■ و .....

ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	بخشهای بازرگانی و بازاریابی و همچنین منابع انسانی
۲	واحدهای لجستیک (تامین) سازمانها
۳	واحد ارتباط با مشتریان(*CRM*) در واحدهای کسب و کار
۴	واحدهای برنامه ریزی بازاریابی
۵	واحدهای پشتیبانی فروش

د: برنامه اجرایی:

۱. **بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۱۰ تا ۱۶ ساعت**
۲. **تهیه و ارائه گزارش کاربینی توسط دانشجو به مدت ۱۶ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:**
   - **تهیه گزارش**
   - **تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت**
   - **ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه**
   - **بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس**

ه: شرایط مدرس کاربینی:

تجربه کاری، موقعیت شغلی، سابقه آموزشی و رشته تحصیلی

و: نحوه ارزشیابی عملکرد کاربین:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط مدرس کاربینی بر اساس متن گزارش کاربینی و ارائه آن توسط دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می‌پذیرد.

نام درس: کارورزی۱	واحد	۲
پیش نیاز /هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم	ساعت	۲۴۰

الف) اهداف عملکردی(رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی(رفتاری)
۱	آشنایی با محیط کار و خصو صیات آن
۲	آشنایی با نحوه کار و جریان کسب و کار
۳	آشنایی با تجهیزات و ابزارآلات مربوطه
۴	آشنایی با مهارتهای حرفه ای کسب و کار
۵	
...	

ب: فضا(محیط) اجرا:

کارگاه ■ ، کارخانه ■ ، واحد تولیدی ■ و فروشگاه ها ■ و ...

ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	بخشهای بازرگانی و بازاریابی و همچنین منابع انسانی
۲	واحدهای لجستیک (تامین) سازمانها
۳	واحد ارتباط با مشتریان(CRM) در واحدهای کسب و کار
۴	واحدهای برنامه ریزی بازاریابی
۵	واحدهای پشتیبانی فروش
۶	بخشهای بازرگانی و بازاریابی و همچنین منابع انسانی

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
و ...				

ه: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست:

(مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط استاد راهنما:

(مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

و: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می‌پذیرد.

اهداف عملکردی:

ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می‌پذیرد.

گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل (فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری)تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.

نام درس: کارورزی ۲	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)	ساعت	۲۴۰

الف: اهداف عملکردی(رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی(رفتاری)
۱	آشنایی با محیط کار و خصوصیات آن
۲	آشنایی با نحوه کار و جریان کسب و کار
۳	آشنایی با تجهیزات و ابزارآلات مربوطه
۴	آشنایی با مهارتهای حرفه ای کسب و کار
۵	
و ...	

ب: فضا(محیط) اجرا:

کارگاه ■ ، کارخانه ■ ، واحد تولیدی ■ ، فروشگاه ها ■ و .....

ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	بخشهای بازرگانی و بازاریابی و همچنین منابع انسانی
۲	واحدهای لجستیک (تامین) سازمانها
۳	واحد ارتباط با مشتریان(CRM) در واحدهای کسب و کار
۴	واحدهای برنامه ریزی بازاریابی
۵	واحدهای پشتیبانی فروش

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶ ...				

ه: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست:

(مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط استاد راهنما:

(مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

و: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

- ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می‌پذیرد.

اهداف عملکردی:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می‌پذیرد.

گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل (فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری)تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.

پیوست ۱:

فرم ارزشیابی کارورز*

ردیف	شرح فعالیت کارورز	ارزیابی			
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
...					
جمع					

*توسط سرپرست کارورز تکمیل می‌شود

پیوست ۲:

فرم ارزشیابی تحقق اهداف عملکردی*

ردیف	عامل ارزیابی	ضریب	نمره ارزیابی(۲۰-۰)	امتیاز	عنوان هدف عملکردی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
جمع		۱.۰۰		۲۰	-

*توسط مدرس کاربینی/ استاد راهنما کارورزی تکمیل می‌شود.

ضمائم

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات تدوین کنندگان:
سازمان تدوین کننده: مرکز آموزش علمی کاربردی مهرکام پارس
گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱	محمود ترابی	فوق لیسانس	مدیر عامل شرکت مهرکام پارس		مدیریت MBA
۲	محمودرضا امیرحسینی	دکترا	رئیس مرکز علمی کاربردی مهرکام پارس		مدیریت مهندسی
۳	ام سلمه سراجی	کارشناسی ارشد	مدرس دانشگاه		مدیریت صنعتی
٤	فرهاد حکیمی	کارشناسی ارشد	مدرس دانشگاه		مدیریت بازرگانی
٥	اسماعیل کندری	کارشناسی ارشد	مدرس دانشگاه		مدیریت صنعتی
٦	نسترن بخشی زاده	کارشناسی ارشد	مدرس دانشگاه		مهندسی صنایع
۷	محمدرضا زارع یکتا	فوق لیسانس	مدرس دانشگاه		مدیریت کارآفرینی