



دانشگاه قادسیه
علی کابردی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

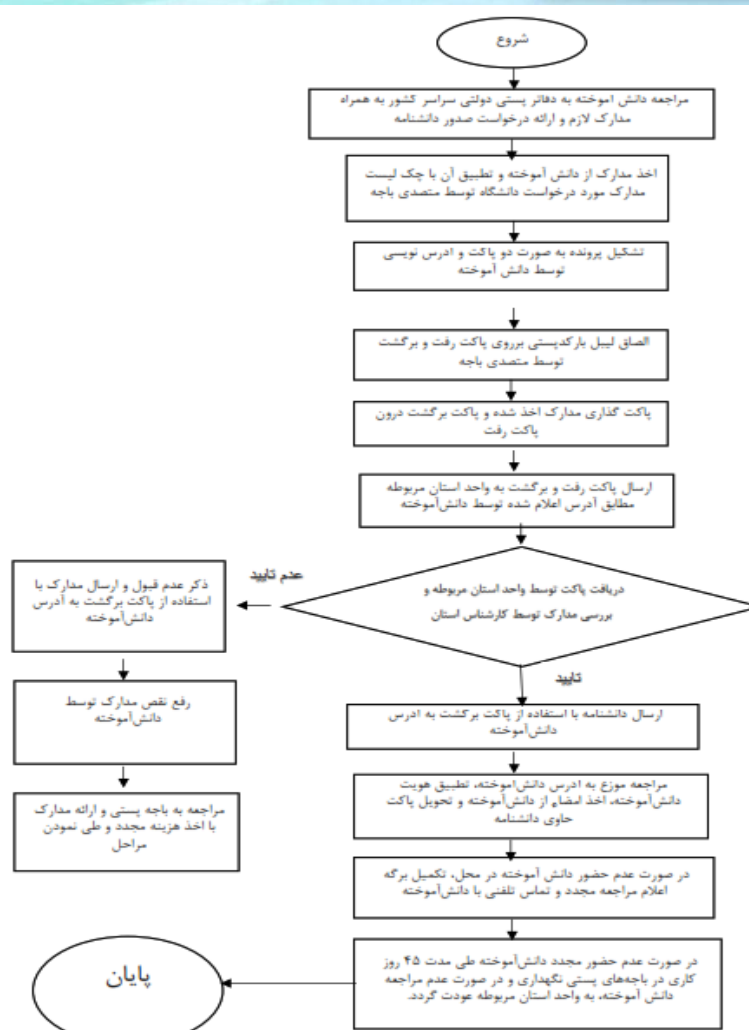


دانشگاه جامع
علمی کاربردی

فرایند ارسال دانشنامه
دانشگاه جامع علمی کاربردی

فرایند ارسال دانشنامه دانشگاه جامع علمی کاربردی

روندنمای توزیع دانشنامه از طریق شرکت پست



تکته ۱: کلی فرایند از طریق پیامک به دانش‌آموخته اطلاع رسانی گردد.

تکته ۲: نمایندگان مراکز پستی هر استان موظفند همه روزه جهت دریافت و توزیع دانشنامه، به واحد استانی مربوطه مراجعه نمایند.

تکته ۳: دانشنامه می‌بایست صرفاً به شخص دانش‌آموخته یا وکیل قانونی وی تحویل گردد.

تعاریف

- **دانشگاه جامع علمی- کاربردی :** دانشگاه جامع علمی- کاربردی بعنوان متولی و سیاستگذار نظام آموزشهای علمی -کاربردی با مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و شورای عالی آموزشهای علمی- کاربردی با اهداف پیشبینی شده در مستندات مربوط، زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور پاسخگویی به نیاز آموزشی دستگاههای اجرایی کشور ایجاد گردیده است.
- **واحدهای استانی:** منظور از واحدهای استانی دانشگاه جامع علمی کاربردی است که تحویل دانشنامه به آن واحد تفویض شده است.
- **مرکز آموزش:** کلیه مراکز آموزشی وابسته به دانشگاه جامع علمی کاربردی که تحت نظارت واحد استانی دانشگاه ذیربط مسئولیت تربیت دانش آموختگان را برعهده دارند.
- **دانشنامه:** اصل مدرک که در پایان هر مقطع تحصیلی و بعد از گواهی موقت به دانش آموختگان اعطاء می گردد.
- **گواهینامه موقت:** مدرکی با اعتبار یک ساله که در پایان تحصیلات به دانش آموخته اعطا می گردد.
- **دانشنامه:** اصل مدرک تحصیلی که پس از صدور گواهینامه موقت صادر و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به دانش آموخته تحویل می گردد.
- **چک لیست مدارک مورد نیاز تحویل دانشنامه:** شامل لیست مدارک مورد نیاز دانش آموخته برای دریافت دانشنامه اصل / المثنی که توسط کارشناس دفتر پستی و کارشناس واحد استان دانشگاه کنترل می گردد.



دانشگاه جامع
علی کابردی

مراحل اجرایی فرایند ارسال پستی دانشنامه دانش آموختگان

گام اول: وظایف دانش آموخته

- دانش آموخته یا وکیل قانونی وی، با در دست داشتن مدارک جهت دریافت دانشنامه به یکی از دفاتر پستی دولتی سراسر کشور مراجعه نموده، مدارک به شرح ذیل را به کارشناس مربوطه دفتر پستی تحویل نموده و نسبت به درج آدرس واحد استانی محل تحصیل و آدرس محل سکونت بر روی پاکت‌ها و سپس پرداخت هزینه خدمات پستی اقدام می‌نماید.
- **تبصره ۱:** درج کامل و صحیح نشانی استاندارد و کد پستی ده رقمی فرستنده و گیرنده بر روی مرسولات بر عهده دانش آموختگان می باشد و چنانچه نقص درج نشانی بر روی مرسولات موجبات تاخیر در ارسال و یا عودت آنها گردد،



- اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات در مقطع مورد نظر (در صورت مفقود شدن اصل گواهینامه موقت ارائه اصل فرم استشهاد محلی با تأیید دفتر اسناد رسمی و تعهدنامه از سوی دانش‌آموخته الزامی است).
- دو قطعه عکس ۳*۴ (عکس اسکن تصاویر نبوده، باید تمام‌رخ، رنگی و با پشت زمینه سفید، لباس بدون آرم و علامت خاص، بدون عینک دودی و کلاه، عکس خواهران با پوشش مقنعه یا چادر با رعایت کامل حجاب و شئونات اسلامی، عکس برادران با پیرایش موی سر طبق ضوابط و معیارهای اسلامی، بدون گردنبند، تی شرت، پیراهن یقه‌باز و کراوات باشد).

مدارک اختصاصی

- دانش‌آموختگان متقاضی دریافت دانشنامه مقطع کارشناسی ناپیوسته می‌بایست تصویر دانشنامه کاردانی را ارائه دهند.
- دانش‌آموختگان متقاضی دریافت دانشنامه مقطع کارشناسی ناپیوسته فاقد مدرک کاردانی می‌بایست تصویر دانشنامه مقطع کارشناسی پیوسته را ارائه نمایند.
- - دانش‌آموختگان متقاضی دریافت دانشنامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته می‌بایست تصویر دانشنامه مقطع کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته/ کارشناسی پیوسته را ارائه نمایند.



پیشگاه جامع
علی کاوردی

مدارک اختصاصی

- در صورت استفاده از تسهیلات وام صندوق رفاه دانشجویان فرم تسویه حساب صندوق ضمیمه گردد.
- (ویژه دانش آموختگان غیرایرانی)
- تصویر روادید خروج قطعی یا تصویر گذرنامه تحصیلی مقطع بالاتر یا مجوز سازمان امور دانشجویان جهت دریافت مدرک
- تصویر تائیدیه ثبت نام در سامانه سازمان امور دانشجویان:

(www.portal.saorg.ir)

مدارک اختصاصی ویژه دانش آموختگان ذکور

(ارائه یکی از موارد ذیل الزامی است) :

- تصویر کارت هوشمند پایان خدمت دوره ضرورت
- تصویر کارت هوشمند معافیت دائم پزشکی یا کفالت
- تصویر برگه معافیت موقت بدون غیبت در مدت اعتبار آن
- اصل گواهی اشتغال به تحصیل با دارا بودن معافیت تحصیلی در مدت اعتبار آن (صرفاً برای تحویل مدرک تحصیلی مقطع قبلی)
- اصل گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام
- اصل گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه
- اصل گواهی اشتغال به خدمت متعهدین خدمت
- تصویر برگه آماده به خدمت بدون غیبت در مدت اعتبار آن
- اصل گواهی صادره از واحدهای وظیفه عمومی



مدارک مورد نیاز برای صدور دانشنامه المثنی

- - اصل روزنامه ۳ بار آگهی مبنی بر مفقودی در روزنامه کثیرالانتشار
- - اصل فیش واریزی به حساب دانشگاه جهت صدور دانشنامه المثنی
- - اصل فرم استشهاد محلی با تایید دفتر اسناد رسمی (مطابق نمونه پیوست)
- - اصل فرم تعهدنامه (مطابق نمونه پیوست)
- - مدارک نظام وظیفه مختص دانش‌آموختگان ذکور مطابق موارد فوق‌الشاره

گام دوم: وظایف کارشناس پست

• کارشناس دفتر پست، پس از تحویل و تطبیق مدارک دانش‌آموخته با چک لیست پیوست "مدارک مورد نیاز برای دریافت دانشنامه" نسبت به بررسی مدارک و سپس امضاء چک لیست اقدام می‌نماید.

• دو فقره پاکت حباب‌دار را که شامل پاکت رفت (به آدرس واحد استان) و پاکت برگشت (به آدرس دانش‌آموخته)، جهت آدرس‌نویسی (درج نشانی فرستنده و گیرنده) متناسب با استانداردهای پستی (با ارائه توضیحات لازم) به دانش‌آموخته تحویل می‌نماید (آدرس و کد پستی واحدهای استانی در اختیار دفاتر پستی سراسر کشور و در سایت دانشگاه قرار گرفته است).

• پس از اخذ پاکت‌ها از دانش‌آموخته و بررسی مندرجات آدرس پستی متناسب با استانداردهای پستی، نسبت به الصاق برچسب بارکد پستی بر روی پاکت‌ها اقدام می‌نماید.

• مدارک اخذ شده از دانش‌آموخته، چک لیست تأیید شده و پاکت برگشت را در پاکت گذاری نموده پس از اخذ هزینه‌های مربوطه از دانش‌آموختگان، مدارک را با سرویس پش‌تاز به نشانی واحد استان دانشگاه ارسال می‌نماید. ضمناً رسید ارائه خدمت به مشتری ارائه می‌گردد.

گام سوم: وظایف کارشناسی بخش دانشنامه واحد استانی

- کارشناس بخش دانشنامه واحد استانی: مدارک موجود در پاکت دریافتی را با چک لیست پیوست شده "مدارک مورد نیاز برای دریافت دانشنامه" بررسی و کنترل نموده، اطلاعات مندرج در دانشنامه صادره را با اطلاعات موجود در سامانه‌های دانشگاه و اصل گواهینامه موقت دریافتی مطابقت داده در صورت تائید صحت و اصالت مدارک، بررسی رعایت قوانین و دستورالعمل‌ها، بررسی انجام تعهد خدمتی و بدهی به صندوق رفاه دانشجویان، چک لیست مربوطه را تایید و امضا، دانشنامه را ممهور به مهر واحد استان نموده و پس از الصاق تمبر نسبت به پاکت‌گذاری دانشنامه در پاکت برگشت (آدرس دانش‌آموخته) اقدام نموده و با اخذ رسید به رابط اداره پست جهت ارسال به آدرس دانش‌آموخته تحویل می‌نماید.
- در صورت عدم صدور دانشنامه یا نقص در اطلاعات مندرج در دانشنامه، واحد استان می‌بایست در اسرع وقت نسبت به ارسال مدارک و مستندات به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه جهت صدور دانشنامه اقدام نماید.
- در صورت وجود نواقص در مدارک ارسال شده ضمن ذکر علت عدم تائید در چک لیست، کلیه مدارک با استفاده از پاکت برگشت (آدرس دانش‌آموخته) با اخذ رسید به رابط پست تحویل گردد تا دانش‌آموخته پس از رفع نقص، مدارک مربوطه را با پرداخت هزینه مجدد به دفتر پست تحویل نماید.



گام سوم: وظایف کارشناس بخش دانشنامه واحد استانی

- در صورت موجود بودن مدارک در آرشیو الکترونیکی استان، نواقص مدارک از بخش مربوطه تکمیل گردد.
- کارشناس واحد استانی متعهد است دانشنامه‌های ارسالی روزانه را که دارای بارکد پستی می باشند در دو نسخه ثبت و همه روزه در ساعات اداری (بجز ایام تعطیل) مطابق توافق صورت گرفته با رابط پست، تحویل پست نماید و یک نسخه ممهور شده به مهر تاریخ دار پست را به عنوان رسید اخذ نماید. نسخه دوم فرم به انضمام مدارک دریافتی باید در واحد استانی بایگانی گردد.
- مدارک دریافتی در اسرع وقت مورد بررسی قرار گرفته و روز بعد جهت توزیع به رابط پست تحویل گردد در غیر این صورت عواقب و تبعات نارضایتی ناشی از تاخیر بر عهده واحد استان می باشد.



سایر موارد

- پست متعهد است روزانه جهت جمع‌آوری پاکات برگشت حاوی اصل دانشنامه دانش‌آموختگان از واحدهای استانی اقدام نماید و دانشنامه را از طریق سرویس پشستاز به نشانی دانش‌آموخته ارسال نماید.
- پست متعهد است فرآیند پستی را از طریق پیامک به دانش‌آموختگان اطلاع‌رسانی نماید.
- پست متعهد است یک نسخه از رسیدهای انبوه را در مراجعه بعد، به واحد استانی دانشگاه تحویل نماید.
- پست متعهد است نظارت و ایمنی کامل را در حفظ و سلامت پاکت‌های دریافتی رعایت نموده و در صورت بروز هر گونه خسارت ناشی از قصور پست نسبت به پرداخت غرامت مطابق قوانین و مقررات پستی به دانشگاه اقدام نماید.
- واحد استانی متعهد است در صورت بروز هر گونه آسیب و یا مفقودی یا ائتلاف مرسولات، مراتب را در اسرع وقت به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه اعلام نماید تا مطابق قوانین و مقررات اقدام لازم صورت پذیرد.
- واحد استانی تحت هیچ عنوان حق نخواهد داشت به کارکنان، منصوبین و تابعین "پست" دستمزد، پاداش، یا هدیه بدهد و یا آنها را در منافع خود شریک نماید یا در اجرای پروژه از آنها استفاده نماید و در صورت اثبات موارد یاد شده برای پست طرح موقوف از سوی پست نزد مراجع ذی صلاح انجام خواهد شد.



گواهینامه موقت کاردانی ناپیوسته بعد از سال ۱۳۹۰

شماره: ۱۸۱۳۷۱۳۵۱۷۰۰۸۹
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۰۴

غیر قابل ترجمه

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

گواهینامه موقت پایان تحصیلات

دانشگاه جامع علمی کاربردی

به موجب مصوبه بهرنامه سال یکپار و سیصد و هفتاد و یک شورای گسترش آموزش عالی، گواهی می‌شود:

خانم [REDACTED] (ساحب عکس فوق) فرزند غلامحسین دارای شناسنامه شماره ۶۹۰۴۰۴۹۲۱ با شماره ملی ۶۹۰۴۰۴۹۲۱ صادره از تربیت جدیدیه متولد ۱۳۷۲ به موجب اعلام سازمان سنجش آموزش کشور در سال ۱۳۹۸ پذیرفته شده و منطبق با کاردانی ناپیوسته رشته کاردانی حرفه ای تربیت مربی پیش دبستانی را در مرکز آموزش علمی کاربردی بیرجند ۹ با میانگین کل نمرات به عدد ۱۷/۴۸ به حروف، هفده و چهل و هشت صدم گذرانده و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل شده است.

دکتر اسفند کشتکار
معاون آموزشی دانشگاه
از طرفه جیب آتش روز

دکتر محمدمصطفی
رئیس مرکز آموزش علمی کاربردی بیرجند ۱

شروط:

- این گواهینامه ارزش ترجمه ندارد.
- مدت اعتبار این گواهینامه یک سال پس از تاریخ صدور می‌باشد.
- جهت اخذ تأیید تحصیلی یا ارسال تصویر این گواهی به واحد استانی استعلام گردد.
- نامبرده مبلغ - ریال از کمکهای صندوق رفاه دانشجویان به صورت وام استفاده نموده که لازم است با شروع سربسند مبلغ مذکور راه صورت معامله بر اساس دفترچه اسفاده شماره تا استیلاک کامل بدین حساب بازپرداخت. خصیصه صندوق رفاه دانشجویان وزیر تأیید
- نامبرده - سال ۱ ماه - روز هجده خدمت به - دارد
- دانشنامه و سایر مدارک تحصیلی نامبرده پس از ارائه گواهی لیجای مدت تمدید و گواهی شیوه حساب وام صندوق رفاه دانشجویان توسط دانشگاه صادر خواهد شد
- برای دریافت اصل دانشنامه استرداد این گواهینامه فرامی آید
- این گواهینامه در یک نسخه بدو: حقیقیه قلم خورده، نیمه گردیده و از آن رونوشت و استثنی صادر نخواهد شد

گواهینامه موقت کارشناسی غیر حضوری



دانشگاه جامع
علی کابردی

Temporary Printing Window <https://office.uaf.ac.ir/Applications/Automation/DocumentManag...>

شماره: ۵۰۴۲/۵۹۵/۱۳۹۸/۱۰۱۴
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۱۴

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه جامع علمی - کاربردی



به کار و
مقام

گواهینامه موقت پایان تحصیلات

به موجب مصوبه مهرماه سال یکهزار و سیصد و هفتاد و یک شورای گسترش آموزش عالی، گواهی میشود:

آقای [Redacted] (صاحب عکس فوق) فرزند حمزه علی دارای شناسنامه شماره ۸۱۱۷ با کد ملی ۱۳۸۲۱۸۶۱۷۷ صادره از تبریز متولد ۱۳۶۵ به موجب اعلام سازمان سنجش آموزش کشور در سال ۱۳۹۳ پذیرفته شده و مقطع کارشناسی ناپیوسته (غیر حضوری) رشته کارشناسی حرفه ای مدیریت خانواده را در موسسه آموزش عالی علمی کاربردی جهاد دانشگاهی وابسته به دانشگاه جامع علمی کاربردی با میانگین کل نمرات به عدد ۱۵/۸۷ به حروف پانزده و هشتاد و هفت صدم در تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۳۱ با موفقیت به پایان رسانیده است.

دکتر محمد علی گوهرزی
سرپرست موسسه آموزش عالی علمی کاربردی
جهاد دانشگاهی

دکتر مختار جلالی جواران
معاون آموزشی دانشگاه
جهاد دانشگاهی

شروط:

- این گواهینامه ارزش ترجمه ندارد.
- سات اعتبار این گواهینامه یک سال پس از تاریخ صدور آن دارد.
- حالت انقضای این گواهینامه با اتمام دوره تحصیلی یا اتمام دوره کارشناسی است.
- در صورت معطلی یا عدم حضور در امتحان، این گواهینامه به صورت وام استفاده نموده که لازم است با شروع سرپرستی، مبلغ مذکور را به صورت ماهانه براساس دفترچه اسناد صادره تا استیلاک کامل مدخلی به حساب ترانسه های اختصاصی صندوق رفاه دانشجویان واریز نماید.
- نامبرده مستحق تعهد خدمت به سیستم ارتد.
- در دانشنامه و سایر مدارک تحصیلی نامبرده پس از ارائه گواهی انجام مدت تعهد و گواهی تسویه حساب وام صندوق رفاه دانشجویان توسط دانشگاه صادر خواهد شد.
- برای دریافت اصل دانشنامه استرداد این گواهینامه الزامی است.
- این گواهینامه هر یک نسخه بدون هیچگونه ظم خوردگی، تهیه گردیده و از آن رونوشت و امضای صادر نخواهد شد.

گواهینامه موقت کارشناسی ناپیوسته قبل از سال ۱۳۹۰



بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه علم و کاربردی



دانشگاه علم و کاربردی



شماره: ۲۵/۳۱۲۵۵/۸۹
تاریخ: ۱۳۹۳ / ۴ / ۳۱

گواهینامه موقت پایان تحصیلات

به موجب مصوبه مهرماه سال یکهزار و سیصد و هفتاد و یک شورای گسترش آموزش عالی، گواهی می شود:

آقای (صاحب عکس فوق) فرزند اسمعیل

دارای شناسنامه شماره یا کد ملی صادره از رشت

متولد ۱۳۶۸ به موجب اعلام سازمان سنجش آموزش کشور در سال ۱۳۸۹ پذیرفته شده و دوره کارشناسی ناپیوسته رشته معماری را در مرکز آموزش علمی-کاربردی جهاد دانشگاهی رشت وابسته به جهاد دانشگاهی یا میانگین کل نمرات به عدد ۱۵/۲۰ به حروف پانزده و بیست صدم در تاریخ ۱۳۹۲.۶/۲۹ با موفقیت به پایان رسانیده است.

این گواهینامه با توجه به مستندات ظهر آن تا صدور اصل مدرک دارای اعتبار است.

علی صدر
معاون سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی دانشگاه

از طرف: عباس قاسمی زاده

عبدالرضا مجدالدین
رئیس موسسه آموزش عالی علمی-کاربردی جهاد دانشگاهی





موارد شروط:

- ۱- نامبرده مبلغ - ریال از کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان به صورت وام استفاده نموده، که لازم است پس از استخدام، مبلغ مذکور را به صورت ماهانه براساس دفترچه اقساط صادره تا استهلاك کامل بدهی به حساب درآمدهای اختصاصی صندوق رفاه دانشجویان واریز نماید.
- ۲- نامبرده - تعهد خدمت بد - دارد.
- ۳- دانشنامه و سایر مدارک تحصیلی نامبرده پس از انجام مدت تعهد و ارایه گواهی و نیز گواهی تسویه حساب وام، توسط دانشگاه صادر خواهد شد.
- ۴- برای دریافت اصل دانشنامه استرداد این گواهینامه الزامی است.
- ۵- این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و امضای صادر نمی‌شود.





گواهینامه موقت مقطع کاردانی دوره های غیر حضوری

شماره: ۱۸۱۳۵/۹۳
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۱/۳۰

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

گواهینامه موقت پایان تحصیلات

به موجب مصوبه مهرماه سال یک هزار و سیصد و هفتاد و یک شورای گسترش آموزش عالی، گواهی میشود:

آقای [نام] (صاحب عکس فوق) فرزند [نام] دارای شناسنامه شماره ۶۹۲۷ با کد ملی ۱۴۶۱۶۳۲۷۳۰ صادره از اردبیل متولد ۱۳۵۶ به موجب اعلام سازمان سنجش آموزش کشور در سال ۱۳۹۳ پذیرفته شده و مقطع کاردانی ناپیوسته (غیرحضوری) رشته کاردانی حرفه ای مدیریت خانواده را در موسسه آموزش عالی علمی کاربردی جهاددانشگاهی وابسته به دانشگاه جامع علمی کاربردی با میانگین کل نمرات به عدد ۱۵/۴۷ به حروف پانزده و چهل و هفت صدم در تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۳۱ با موفقیت به پایان رسانیده است.

دکتر محمد علی کوردی
سرپرست موسسه آموزش عالی علمی کاربردی
جهاددانشگاهی

دکتر مختار جلالی جواران
معاون آموزشی دانشگاه

از طرف: دکتر سید محمد حسن پیش بین

شرط:

۱. این گواهینامه ارزش ترجمه ندارد.
۲. مدت اعتبار این گواهینامه یک سال پس از تاریخ صدور می باشد.
۳. جهت اخذ تاییدیه تحصیلی، با ارسال تصویر این گواهینامه، از واحد استانی استعلام گردد.
۴. نامبرده مبلغ ریال از کمک های صندوق رفاه دانشجویان به صورت وام استفاده نموده، که لازم است با شروع سررسید، مبلغ مذکور را به صورت ماهانه براساس دفترچه قسط صادره تا استهلاك کامل بدهی به حساب درآمدهای اختصاصی صندوق رفاه دانشجویان واریز نماید.
۵. نامبرده تعهد خدمت به دارد.
۶. دانشگاه و سایر مدارک تحصیلی نامبرده پس از ارائه گواهی انجام مدت تعهد و گواهی تسویه حساب وام صندوق رفاه دانشجویان توسط دانشگاه صادر خواهد شد.
۷. برای دریافت اصل دانشنامه استرداد این گواهینامه از اس است.
۸. این گواهینامه در یک نسخه بدون هیچگونه قلم خوردگی، تهیه گردیده و از آن رونوشت و المثنی صادر نخواهد شد.

۲۵۷۷۹۴۱

۱۴۰۲/۱۳/۵



دانشگاه جامع
علی کابردی

بسمه تعالی
بِسْمِ اللَّهِ الَّذِي آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علی-کابردی

به موجب مصوبه هیئت مدیره سال یکم در هیئت مدیره دانشگاه و تصویب شورای کسب و کار آموزش عالی

شماره: ۴۴۷۴، ۷۶
تاریخ: ۸۶، ۷، ۱۳

فرزند جلال الدین دارای شماره شناسنامه ۷۱۵ صادره از حوزه ۱ مماباد متولد سال ۱۳۵۸ در تاریخ شهریور ماه سال ۷۹ دوره تحصیلات کاروانی ناپیوسته رادر مرکز اسلامی آموزش فنی و حرفه‌ای باموقیت به پایان رسانیده. لذا این گواهینامه در رشته کریم

توضیح ایشان را در توأم نمودن علم با عمل و تقویت و کسب رضای حقائق و تلاش در خدمت به خلق آرزو مند است.

از طرف رئیس دانشگاه جامع علی کابردی
علی اکبر جابری مقدم

دانشگاه جامع
علی کابردی

بسمه تعالی
 یرفع الله الذین امنوا منکم والذین اوتوا العلم درجات

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی-کاربردی

پروفسور محترم و سرکار عالی
 دکتر ...

شماره: ۱۰۰۷/۷۸-۲
 تاریخ: ۱۳۸۶/۰۸/۱۶

فرزند غلامرضا دارای شناسنامه ۱ صادره از ...
 دوره تحصیلات کارشناسی پیوسته رادر ...
 در رشته مدیریت امور شعب بانک ...
 به نامبرده اعلام می شود.

توسیع ایشان را در دو آزمون مسلم باعل و نیت و تقوی و کسب رضای خالق و تلاش در خدمت به خلق آرزو مند است

دانشگاه جامع علمی-کاربردی



دانشگاه جامع
علی کابردی

بسم الله الرحمن الرحيم
بیرفع الله الذین امنوا منکم والذین اوتوا العلم درجات

دانشگاه جامع علی-کابردی

پهوبسب مسویرمه سال یکتراروسد و متاد و یک شورای کترشش آموزش عالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱۰۰۱ م ۷۵

۲۱۶ ۱۵۵۲۲۲۸

۶۲۱۰ ر ک

فزند حاجی آقا واری شاره شناسنامه [] صادره از قاهره شهر متولد سال ۱۳۴۷ در تاریخ شهریور ماه سال ۱۳۸۹

دوره تحصیلات کارشناسی ناپيوسته رادر مرکز آموزش عالی-کابردی کانون سرو قهران و دقتیران باموقبیت برپایان برسانیده، لذا این گواهینامه

در رشته حقوق قضایی گرایش علوم ثبتی برنامهرده اعطای شود.

توضیح: ایشان رادوژوآم نمودن مسلم باعل و خبثیت و تقوی و کسب رضای خالق و تلاش در خدمت بخلق آرزو مند است.

از طرف این دانشگاه جامع علی کابردی

علی کابردی

۱۳۹۱/۱۰/۱۱



باسم تعالی
بی‌شماره آید این آموزه‌ها که در دین و توابع اسلام درج است

شماره: ۲۹۵۹۰۰۰
تاریخ:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع
علمی کاربردی

به موجب مصوبه هیأت مدیره سال یکم از دین و توابع اسلام درج است که گسترش آموزش عالی

فرزند
دوره تحصیلات
لذا این دانشنامه در رشته
در سیر ارتقای سطح دانش و افزایش توانمندی برای احراز شغل و حرفه بهره‌مند گردد.

دارای شماره شناسنامه
و شماره ملی
صادره از
متولد سال
در
سال
با موفقیت به پایان رسانیده،
به نامبرده اعطای شود تا از امتیازات آن



دانشگاه جامع
علمی کاربردی

بسم الله الرحمن الرحیم
الحمد لله رب العالمین والصلوة والسلام علی سیدنا محمد وعلی آله الطاهرین

شماره: ۴۸۸۰۰۰
تاریخ:

دانشگاه جامع علمی کاربردی

به موجب مصوبه هیأت مدیره سال یکم از و میسر و هیأت و یک شورای گسترش آموزش عالی

فرزند: _____
دوره تحصیلات: _____
لذا این دانشنامه در رشته: _____
در سیر ارتقای سطح دانش و افزایش مهارت های فنی بهره مند گردد.

دانشنامه شماره: _____
و شماره ملی: _____
صادره از: _____
مؤهل سال: _____
و سال: _____
با موفقیت به پایان رسانیده،
به نامبرده اعطای شود تا از امتیازات آن



۱۳۹۰

پیش الله الدین اسو انکم و الدین او تو اعظم درجات
بر تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع
علی کابردی

به موجب مصوبه هیات مدیره سال یکم از دویست و یکم شورای کتشی آموزش عالی

شماره: ۱۳۹۰/۰۰۰۰
تاریخ: ۱۳۹۰/۰۰/۰۰

فرزند	دارای شماره شناسنامه	صادره از	متولد سال	در تاریخ	سال
دوره تحصیلات	را در				با موفقیت به پایان رسانیده،
فردا این دانشنامه در رشته					به نامبرده اعطای شود تا از امتیازات آن
در مسیر ارتقای سطح دانش و افزایش توانمندی برای احراز شغل و حرفه بهره‌مند گردد.					



دانشگاه گیلان
علمی کاربردی

۴۶۲۸۱۴



شماره:

تاریخ:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
بِإِذْنِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
بِإِذْنِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه گیلان
علمی کاربردی

به موجب مصوبه هیأت مدیره سال یکم از میانه و بنام و یک شورای کتبی آموزش عالی

فرزند	دارای شماره شناسنامه	صادره از	متولد سال	در تاریخ	سال
دوره تحصیلات	رادر				باموفقیت به پایان رسانیده،
لذا این دانشنامه در رشته					به نامبرده اعطای شود تا از امتیازات آن
در سیر ارتقای سطح دانش و افزایش مهارت های شغلی بهره مند گردد.					



دانشگاه جامع
علی کابردی

۷۷۸۸۴۲

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
يَرْفَعُ اللَّهُ الدِّينَ أَمْرًا نَكْلَمُ وَالَّذِينَ اتَّوَلَّوْا الْعِلْمَ وَجَّهَاتِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع
علی کابردی

بموجب مصوبه همراه سال یکم از ویسند و همتاد و یک شورای کتشرش آموزش عالی



شماره:
تاریخ:

فرزند	دارای شماره شناسنامه	صادره از	متولد سال	در تاریخ	سال
دوره تحصیلات	را در				
لذا این دانشنامه در رشته					
در سیر ساز کار نمودن ارتقای شغلی و تحصيلی و غنی سازی حوزه های شغلی با انتقال دانش کار بهره مند گردد.					
	باموقعیت به پایان رسانیده،				
	به نامبرده اعطای شود تا از امتیازات آن				

چک لیست کنترل مدارک مورد نیاز برای دریافت دانشنامه



ردیف	مدارک مورد نیاز	عنوان مدرک	بررسی کارشناس پست	بررسی کارشناس دانشگاه استان
۱	مدارک مشترک برای تمامی مقاطع تحصیلی	اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات در مقطع مورد نظر (در صورت مفقود شدن اصل گواهینامه موقت، ارائه اصل فرم استشهاد محلی با تایید دفتر اسناد رسمی و نعهد نامه از سمت دانش‌آموخته الزامی است).		
۲		۲ قطعه عکس ۳۵۴ (تمام رخ - رنگی - پشت زمینه سفید، لباس بدون آرم و علامت خاصی، بدون عینک دودی و کلاه) عکس خواهران: با پوشش مقننه یا چادر با رعایت کامل حجاب و شئونات اسلامی. عکس پسران: پیرایش موی سر مطابق ضوابط و معیارهای اسلامی - بدون گردن بند، کراوات، نیشتر و لباس یقه باز		
۳	مدارک اختصاصی (ویژه متقاضیان دریافت دانشنامه مقاطع تحصیلی کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته)	تصویر دانشنامه مقطع تحصیلی قبلی: - دانش‌آموختگان متقاضی دریافت دانشنامه مقطع کارشناسی ناپیوسته، می‌بایست تصویر دانشنامه کارشناسی را ارائه نمایند. - دانش‌آموختگان متقاضی دریافت دانشنامه مقطع کارشناسی ناپیوسته فاقد مدرک کارشناسی می‌بایست تصویر دانشنامه مقطع کارشناسی پیوسته را ارائه نمایند. - دانش‌آموختگان متقاضی دریافت دانشنامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته می‌بایست تصویر دانشنامه مقطع کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته/ کارشناسی پیوسته را ارائه نمایند.		
۴	مدارک اختصاصی (ویژه دانش‌آموختگان دارای بدهی به صندوق رفاه)	فرم تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان در صورت استفاده از تسهیلات وام صندوق مذکور		
۵	مدارک اختصاصی (ویژه دانش‌آموختگان ذکور) ارائه یکی از موارد ۹ بند الزامی است.	۱- تصویر کارت هوشمند پایان خدمت دوره ضرورت ۲- تصویر کارت هوشمند معافیت دائم پزشکی یا کفالت ۳- تصویر برگه معافیت موقت بدون غیبت در مدت اعتبار آن ۴- اصل گواهی اشتغال به تحصیل یا دارا بودن معافیت تحصیلی در مدت اعتبار آن (صرفاً برای تحویل مدرک تحصیلی مقطع قبلی) ۵- اصل گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام ۶- اصل گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه ۷- اصل گواهی اشتغال به خدمت متعهدین خدمت ۸- تصویر برگه آماده به خدمت بدون غیبت در مدت اعتبار آن ۹- اصل گواهی صادره از واحدهای وظیفه عمومی		
۶	مدارک اختصاصی (ویژه دانش‌آموختگان غیرایرانی) ارائه یکی از موارد بند ۱ الزامی است.	۱- تصویر روادید خروج قلمی یا تصویر گذرنامه تحصیلی مقطع بالاتر یا مجوز سازمان امور دانشجویان جهت دریافت مدرک ۲- تصویر تاییدیه ثبت نام در سامانه سازمان امور دانشجویان (saorg)		

مدارک مورد نیاز برای دریافت دانشنامه مطابق چک لیست پیوست بررسی و به دلیل نقص در بند عودت گردید. نام و نام خانوادگی کارشناس دانشنامه استان مدارک مورد نیاز برای دریافت دانشنامه مطابق چک لیست پیوست بررسی و مورد تایید قرار گرفت. نام و نام خانوادگی نماینده پست

چک لیست کنترل مدارک مورد نیاز برای دریافت دانشنامه المثنی

- ☐ کاردانی
- ☐ کارشناسی ناپیوسته
- ☐ کارشناسی پیوسته
- ☐ کارشناسی ارشد ناپیوسته

ردیف	مدارک مورد نیاز	عنوان مدرک	بررسی کارشناس پست	بررسی کارشناس دانشنامه استان
۱	مدارک مشترک برای تمامی مقاطع تحصیلی	اصل روزنامه ۳ بار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار مبنی بر اعلام مفقودی		
۲		اصل فیش واریزی به حساب دانشگاه جهت صدور دانشنامه المثنی		
۳		اصل فرم استشهدا محلی با تایید دفتر اسناد رسمی (مطابق نمونه پیوست)		
۴		اصل فرم تعهد نامه (مطابق نمونه پیوست)		
۵	مدارک اختصاصی (ویژه متقاضیان دریافت دانشنامه المثنی در مقاطع تحصیلی کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته)	تصویر دانشنامه مقطع تحصیلی قبلی: - دانشآموختگان متقاضی دریافت دانشنامه المثنی مقطع کارشناسی ناپیوسته، میبایست تصویر دانشنامه کاردانی را ارائه نمایند. - دانشآموختگان متقاضی دریافت دانشنامه المثنی مقطع کارشناسی ناپیوسته فاقد مدرک کاردانی می بایست تصویر دانشنامه مقطع کارشناسی پیوسته را ارائه نمایند. - دانشآموختگان متقاضی دریافت دانشنامه المثنی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته می بایست تصویر دانشنامه مقطع کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته/ کارشناسی پیوسته را ارائه نمایند		
۶	مدارک اختصاصی (ویژه دانشآموختگان ذکور) ارائه یکی از موارد ۹ بند الزامی است.	۱- تصویر کارت هوشمند پایان خدمت دوره ضرورت ۲- تصویر کارت هوشمند معافیت دائم پزشکی یا کفالت ۳- برگه معافیت موقت بدون غیبت در مدت اعتبار آن ۴- اصل گواهی اشتغال به تحصیل یا دارا بودن معافیت تحصیلی در مدت اعتبار آن (صرفاً برای تحویل مدرک تحصیلی مقطع قبلی) ۵- اصل گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام ۶- اصل گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه ۷- اصل گواهی اشتغال به خدمت متعهدین خدمت ۸- تصویر برگه آماده به خدمت بدون غیبت در مدت اعتبار آن ۹- اصل گواهی صادره از واحدهای وظیفه عمومی		

تعهدنامه



دانشگاه گیلان
علمی کاربردی



تعهد نامه

اینجانب فرزند دارای شماره شناسنامه
کد ملی صادره از متولد دانش آموخته سال
از دانشگاه جامع علمی کاربردی مرکز آموزش که دانشنامه/ گواهینامه موقت مقطع تحصیلی
..... به شماره مورخ را دریافت نموده ام، ضمن
تقدیم یک برگ استشهاد محلی که به تایید مراجع ذیصلاح رسیده است اعلام می‌دارم مدرک فوق‌الذکر مفقود
گردیده و تعهد می‌نمایم در صورت پیدا شدن مدرک، آن را در اسرع وقت به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه
جامع علمی کاربردی (واحد دانش‌آموختگان) تحویل نمایم و در صورتیکه مورد سوء استفاده قرار گیرد عواقب
مترتب بر آن را می‌پذیرم.

نام و نام خانوادگی

محل امضاء و اثر انگشت

آدرس کامل متقاضی:



مجموعه قوانین و مقررات آموزشی / ۹

شماره :
تاریخ :
پیوست :



کار برگ استشهاد محلی

اینجانبان امضاء کنندگان زیر گواهی می‌دهیم: ☐ گواهینامه موقت ☐ دانشنامه دائم صادره از

به شماره _____ مورخ _____ متعلق به خانم آقای _____

فرزند _____ دارای شماره ملی _____ صادره از _____ متولد سال _____

ساکن استان _____ شهر _____ خیابان _____ کوچه _____ شماره _____

طبقه _____ واحد _____ به شماره پستی _____ مفقود شده است .

۱- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت گواه اول: آقای/ خانم: _____ ساکن _____

استان _____ شهر _____ طبقه _____ خیابان _____ کوچه _____

شماره _____ واحد _____ به شماره _____

پستی _____ به شماره تماس _____

امضاء و اثر انگشت تاریخ: _____

۲- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت گواه دوم: آقای/ خانم: _____ ساکن استان _____

شهر _____ خیابان _____ کوچه _____ شماره _____

طبقه _____ واحد _____ به شماره پستی _____ به شماره تماس _____

امضاء و اثر انگشت تاریخ: _____

۳- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت گواه سوم: آقای/ خانم: _____ ساکن استان _____

شهر _____ خیابان _____ کوچه _____ شماره _____

طبقه _____ واحد _____ به شماره _____

پستی _____ به شماره تماس _____

امضاء و اثر انگشت تاریخ: _____

✓ محل گواهی امضاء توسط دفتر خانه استاد رسمی :

فرم نمونه تسویه وام

سیستم جامع اتوماسیون صندوق رفاه دانشجویان

Page 1 of 1

زمان آخرین درخواست ۱۱:۵۸:۱۹ ورود به سیستم توسط Jameheghaliche تاریخ امروز ۱۴۰۰/۱۲/۱۶

۱: اطلاعات نامه تسویه حساب

۲: برای اخذ نتیجه صحیح صفحه کلید را در حالت FN قرار دهید::

اطلاعات تحصیل استرداد وجه نسخه قابل چاپ ویرایش چاپ صفحه

شماره پرونده ۲۶۲۲۲۰۶	شماره ملی ۰۰۵۰۸۰۲۷۱۲-۲
نام عباس	نام خانوادگی رضازاده
مرکز آموزش عالی دانشگاه جامع علمی کاربردی واحد آشنایی ادبیات باستان شرقی	رشته مهندسی مکانیک-ساخت و تولید
مقطع کارشناسی ارشد نابوسه	شماره دانشجویی ۹۲۱۲۶۰۹۱۱۵۰۰۲
وضعیت بدهی دانشجو تا این مقطع	
بدهی این تحصیل ۲۳۵۲۳۷۲۲	پرداختی این تحصیل ۲۳۶۲۸۰۹۲
مانده بدهی در این مقطع -	
اضافه پرداختی در این مقطع ۱۲۵۲۵۱	عودتی در این مقطع -
شماره نامه ۱۲۰/۲۶۲۲۲۰۶	تاریخ نامه ۱۴۰۰/۱۲/۱۶
بارگشت به نامه شماره	بارگشت به نامه مورخ
نوع تسویه تسویه حساب عادی	
روینوبت	
توضیحات	

صفحه اصلی
جستجوی پرونده
پرونده پورتال دانشجویی
بخشنامه ها
پرونده تسویه حساب دانشگاه
درخواست تسویه حساب از طریق پورتال
ثبت اطلاعات
اطلاعات وام
اطلاعات دفترچه اقساط
اعتبار تسهیلات
گزارشگری
درخواست کار
مراکز آموزش عالی
همایش / کارگاه آموزشی
اطلاعات نقدیه
اعلام نیازمندی
اطلاعات کاربران
کدینگ وزارت علوم
تفسیر کلمه عبور
سامانه جدید سرای دانشجویی
سامانه جامع بدهی
خروج

فرم نمونه تسویه وام

سیستم جامع اتوماسیون صندوق رفاه دانشجویان

Page 1 of 1

زمان آخرین درخواست ۱۱:۵۸:۱۹ ورود به سیستم توسط Jameheghaliche تاریخ امروز ۱۴۰۰/۱۲/۱۶

۱: اطلاعات نامه تسویه حساب

۲: برای اخذ نتیجه صحیح صفحه کلید را در حالت EN قرار دهید::

اطلاعات تحصیل	استرداد وجه	نسخه قابل چاپ	پرینت	چاپ صفحه
شماره پرونده	شماره ملی	نام خانوادگی	نام	نام عباس
مقطع	مقطع کارشناسی ارشد نابوسه	شماره دانشجویی	۹۲۱۲۶۰۹۱۱۵۰۰۰۲	وضعیت بدهی دانشجوی تا این مقطع
بدهی این تحصیل	۲۳۵۲۳۷۲۲	پرداختی این تحصیل	۲۳۶۲۸۰۹۲	مانده بدهی در این مقطع
شماره نامه	۱۲۰/۲۶۲۲۲۰۶	تاریخ نامه	۱۴۰۰/۱۲/۱۶	نوع تسویه
بارگشت به نام شماره	بارگشت به نام مورج	نوع تسویه	تسویه حساب عادی	روینوشت
توضیحات				

صفحه اصلی
جستجوی پرونده
پرونده پورتال دانشجویی
بختنامه ها
پرونده تسویه حساب دانشگاه
درخواست تسویه حساب از طریق پورتال
ثبت اطلاعات
اطلاعات وام
اطلاعات دفترچه اقساط
اعتبار تسهیلات
گزارشگری
درخواست کار
مراکز آموزش عالی
همایش / کارگاه آموزشی
اطلاعات نقدیه
اعلام نیازمندی
اطلاعات کاربران
کدینگ وزارت علوم
تفسیر کلمه عبور
سامانه جدید سرای دانشجویی
سامانه جامع بدهی
خروج

فرم تسویه وام



دانشگاه جامع
علی کابردی

← → ↻ https://refah.swfir/Refah/Student/Index_1_2_1_2#edit/20f2d787-2875-4b47-8db4-fe66de674b36 ☆

۱۲۷۳۰۲۸۵۹۷

پرونده دانشجوی

انصراف

انتخاب جزئیات :
دفترچه اقساط

جزئیات

شماره دانشجویی	تاریخ تولد
۹۹۱۳۷۰۲۰۱۹۰۰۲۰	۱۳۷۸/۰۶/۲۳

نام و نام خانوادگی	کد ملی
	۱۲۷۳۰۲۸۵۹۷
	تلفن همراه
	کارمزد
	۳,۳۵۰,۴۶۴
(جریمه پرداخت نشده)	مبلغ جریمه
(وام + کارمزد + خوابگاه + جریمه)	میزان کل بدهی
	۴۹,۸۳۳,۸۷۶
	میزان کل پرداختی
	۴۹,۸۳۳,۸۷۶
(کل بدهی - کل پرداختی)	مانده بدهی
	مانده بدهی خوابگاه

جزئیات

جستجو...

داشبورد

کارتابل

ثبت نام

تسهیلات

خوابگاه

تعیین وضعیت

پرداخت بدهی

پرونده

مشاهده پرونده دانشجوی

راهنمای کاربری

پشتیبانی

گواهینامه و گذرنامه جدید



دانشگاه جامع
علی کابردی

غیر قابل ترجمه



باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی-کاربردی
کوپنلاند نویت پیمان تحصیلات

اتباع



به موجب مصوبه مهرداد سال یکهزار و سیصد و هفتاد و یک شورای گسترش آموزش عالی، گواهی می‌شود:
خانم [] (صاحب عکس فوق) فرزند اسماعیل دارای گذرنامه شماره [] تابعیت از
افغانستان متولد ۱۳۶۸ به موجب اعلام سازمان سنجش آموزش کشور در سال ۱۳۹۲ پذیرفته شده و مقطع
کاردانی ناپیوسته رشته کاردانی فنی نرم افزار- برنامه سازی کامپیوتر را در مرکز آموزش
علمی-کاربردی جهاد دانشگاهی مشهد وابسته به جهاد دانشگاهی با میانگین کل نمرات به عدد ۱۷/۷۰
به حروف هفده و هفتاد صدم در تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۳۱ با موفقیت به پایان رسانیده است.

دکتر محمد علی اخوان بهابادی

معاون آموزشی دانشگاه

از طرف محمد بهابادی



دکتر عبدالرضا مجدالدین

رئیس مؤسسه آموزش عالی علمی-کاربردی

جهاد دانشگاهی

شروط:

- این گواهینامه ارزش ترجمه ندارد.
- مدت اعتبار این گواهینامه یک سال پس از تاریخ صدور می باشد.
- جهت اخذ تاییدیه تحصیلی، با ارسال تصویر این گواهینامه، از واحد استانی استعلام گردد.
- نامبرده مبلغ - ریال از کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان به صورت وام استفاده نموده، که لازم است با شروع سررسید، مبلغ مذکور را به صورت ماهانه براساس دفترچه اقساط صادره تا استهلاك کامل بدهی به حساب درآمدهای اختصاصی صندوق رفاه دانشجویان واریز نماید.
- نامبرده - تعهد خدمت به - دارد.
- دانشنامه و سایر مدارک تحصیلی نامبرده پس از ارائه گواهی انجام مدت تعهد و گواهی تسویه حساب وام صندوق رفاه دانشجویان توسط دانشگاه صادر خواهد شد.
- برای دریافت اصل دانشنامه استرداد این گواهینامه الزامی است.
- این گواهینامه در یک نسخه بدون هیچگونه قلم خوردگی، تهیه گردیده و از آن رونوشت و المثنی صادر نخواهد شد.

چک لیست مدارک مورد نیاز برای دریافت دانشنامه

- ☐ کاردانی
- ☐ کارشناسی ناپیوسته
- ☐ کارشناسی پیوسته
- ☐ کارشناسی ارشد ناپیوسته

ردیف	مدارک مورد نیاز	عنوان مدرک	بررسی کارشناس پست	بررسی کارشناس دانشنامه استان
۱	مدارک مشترک برای تمامی مقاطع تحصیلی	اصل روزنامه ۳ بار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار مبنی بر اعلام مفقودی		
۲		اصل فیش واریزی به حساب دانشگاه جهت صدور دانشنامه المثنی		
۳		اصل فرم استشهاد محلی با تایید دفتر اسناد رسمی (مطابق نمونه پیوست)		
۴		اصل فرم تعهد نامه (مطابق نمونه پیوست)		
۵	مدارک اختصاصی (ویژه متقاضیان دریافت دانشنامه المثنی در مقاطع تحصیلی کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته)	تصویر دانشنامه مقطع تحصیلی قبلی: - دانشآموختگان متقاضی دریافت دانشنامه المثنی مقطع کارشناسی ناپیوسته، میبایست تصویر دانشنامه کاردانی را ارائه نمایند. - دانشآموختگان متقاضی دریافت دانشنامه المثنی مقطع کارشناسی ناپیوسته فاقد مدرک کاردانی می بایست تصویر دانشنامه مقطع کارشناسی پیوسته را ارائه نمایند. - دانشآموختگان متقاضی دریافت دانشنامه المثنی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته می بایست تصویر دانشنامه مقطع کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته/ کارشناسی پیوسته را ارائه نمایند		
۶	مدارک اختصاصی (ویژه دانشآموختگان ذکور) ارائه یکی از موارد ۹ بند الزامی است.	۱- تصویر کارت هوشمند پایان خدمت دوره ضرورت ۲- تصویر کارت هوشمند معافیت دائم پزشکی یا کفالت ۳- برگه معافیت موقت بدون غیبت در مدت اعتبار آن ۴- اصل گواهی اشتغال به تحصیل یا دارا بودن معافیت تحصیلی در مدت اعتبار آن (صرفاً برای تحویل مدرک تحصیلی مقطع قبلی) ۵- اصل گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام ۶- اصل گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه ۷- اصل گواهی اشتغال به خدمت متعهدین خدمت ۸- تصویر برگه آماده به خدمت بدون غیبت در مدت اعتبار آن ۹- اصل گواهی صادره از واحدهای وظیفه عمومی		

نکته: در صورت مخدوش شدن دانشنامه، صرفاً اصل فیش واریزی هزینه صدور مجدد بانضمام اصل دانشنامه مخدوش به دفاتر پست تحویل گردد.

مدارک مورد نیاز برای دریافت دانشنامه المثنی مطابق چک لیست پیوست بررسی و مورد تایید می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضاء کارشناس پست

مدارک مورد نیاز برای دریافت دانشنامه المثنی مطابق چک لیست پیوست بررسی و مورد تایید می باشد/ به دلیل نقص در بند عودت گردید.

نام و نام خانوادگی و امضاء کارشناس دانشنامه استان



دانشگاه جادى
على كاردى

فهرست نمايندگان واحدهاى استانى

فهرست نمايندگان واحدهاى استانى

نمونه فرم معافیت تحصیلی



بسمه تعالی

خدمت وظیفه عمومی، خدمت و افلا مقدسی است که در جنگ و صلح در صف اول نیازهای ملت و کشور قرار دارد.

مقام معظم رهبری مدظله العالی



سازمان وظیفه عمومی
ایران

معافیت تحصیلی دانشجویی

ریاست محترم مرکز بین المللی دانشگاه پیام نور
سلام علیکم

با احترام در پاسخ به درخواست ۱۱۵۳۶۱۳۰۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ با شروع به تحصیل آقا/خانم []
فرزند [] به شماره ملی [] متولد ۱۳۷۷/۱۲/۱۰ در مقطع [] فوق لیسانس غیر پزشکی نابیناست
با شرایط زیر موافقت می گردد.
حداکثر مدت تحصیل دانشجوی به مدت ۳۰۰ سال بوده و تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ می باشد.

شرایط :

- دانشجو موظف است حداکثر تا تاریخ اتمام تحصیل واحدهای مربوطه را طی نماید در صورتی که امکان فراغت از تحصیل در مهلت فوق میسر نشاند قبل از اتمام مهلت فوق یا پیگیری دانشجو، کمیسیون موارد خاص دانشگاه تشکیل و چنانچه کمیسیون موصوف با ادامه تحصیل تأیید در سنوات ارفاقی موافقت نماید، بایستی حداکثر ظرف مدت سه ماه با ارائه نامه موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه، دانشجو نسبت به اخذ مجوز سنوات ارفاقی از دفاتر پاپس ۱۵۰ اقدام نماید. در غیر اینصورت دانشجو شرایط ادامه تحصیل را از دست خواهد داد.
- در صورت فراغت از تحصیل، انصراف، ترک تحصیل یا اخراج دانشجو، دانشگاه مربوطه موظف است با درج مشخصات کامل دانشجو، تاریخ فراغت، انصراف، ترک تحصیل یا اخراج و حداکثر ظرف مدت سه ماه به معاونت وظیفه عمومی اعلام نماید.
- دانشجو از تاریخ فراغت، انصراف، ترک تحصیل یا اخراج، حداکثر یک سال مهلت معرفی جهت رسیدگی به وضعیت مشغول خود دارد.
- در صورتی که دانشجو نتواند در سنوات مجاز تحصیلی (سنوات اولیه + سنوات ارفاقی) فارغ التحصیل گردد، در این صورت وارد مهلت معرفی گردیده و طبق ماده (۱۳) آیین نامه اجرایی معافیت تحصیلی تا پایان خدمت یا اخذ معافیت دائم مجاز به ادامه تحصیل در مقطع بالاتر نخواهد بود.



دفتر وظیفه عمومی
وزارت آموزش عالی



دفتر خدمات تحصیلی
وزارت آموزش عالی
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۳
کد: ۴۴۴۴۴۴

تاریخ چاپ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۳



دانشگاه جامع
علی کابردی

با تشکر از توجه شما